

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ SANT TOMAS - PARMO

TÍTOL I

Article 1r.

DENOMINACIÓ I FINALITATS:

L'Entitat d'iniciativa Social que es regeix pels presents Estatuts es denomina Associació de Sant Tomàs Pro-Persones amb Retard Mental d'Osona (PARMO). L'Associació de Sant Tomàs - PARMO és una unió voluntària de persones que té per finalitat: Millorar i promoure la qualitat de vida en el àmbits de salut, educatius, socials, laborals, vivenda, lleure, esport i comunitaris de les persones amb discapacitat intel·lectual per tal que tinguin les mateixes oportunitats que la resta de les persones. Realitzarà les seves activitats sense ànim de lucre i renunciant expressament a l'obtenció de beneficis econòmics. Les persones que formin part de la Junta Directiva, exerciran els seus càrrecs de forma honorífica i gratuïta i cap membre de l'Associació no serà remunerat per cap concepte o activitat. Adopta la configuració jurídica d'Associació. L'Associació regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts, i en el seu cas pels reglaments de règim intern.

Article 2n.

RELACIONS I PRESENTACIÓ:

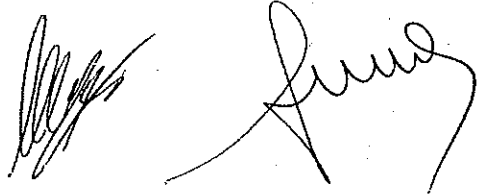
A fi de realitzar i d'aconseguir amb la màxima eficàcia possible les seves finalitats, l'Associació de Sant Tomàs - PARMO col·laborarà amb totes les Entitats Públiques i Privades i persones que tinguin idèntiques finalitats. Actuarà en nom i representació dels seus associats per a defensar els seus interessos col·lectius. Amb aquesta finalitat podrà prendre tot tipus d'acords, realitzar actes jurídics i negociar i signar tot tipus de pactes.

Article 3r.

ACTUACIONS:

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació de Sant Tomàs-PARMO es proposa:

a) Fomentar a tots nivells l'atenció de les persones amb discapacitat intel·lectual en els serveis ordinaris de la comunitat i vetllar per la seva màxima participació, la de llurs famílies i tutors, així com la dels professionals, en el desenvolupament i activitats de l'Entitat.





santtomàs

b) Promoure, crear i/o gestionar a la comarca d'Osona els Centres i Serveis que siguin necessaris i en la mesura de les seves possibilitats.

c) Promoure la consciència pública sobre el tema de la discapacitat intel·lectual i la solidaritat de la comunitat, així com fomentar la prevenció i els estudis en aquest àmbit.

d) Donar suport a les famílies afectades i facilitar als pares, familiars i tutors informació, formació i assessorament adequat.

e) Facilitar la formació i el suport necessari perquè aquestes persones realitzin un treball que representi un estímul personal i comporti un salari just i una normalització social. La promoció laboral es fomentarà tant a nivell de la integració en l'Empresa ordinària, col·laborant amb totes les empreses, persones i entitats, públiques o privades que puguin promocionar llocs de treball adequats, com a nivell de creació de Centres Especials de Treball.

f) En els Centres Especials de Treball que depenguin jurídicament de l'Associació de Sant Tomàs, es realitzarà qualsevol tipus d'activitat productiva que ajudi a aconseguir els objectius de l'apartat e) i compleixi els criteris que s'hi anuncien. De forma específica es realitzaran per part de les persones amb discapacitat intel·lectual sòcies i amb el seu exclusiu profit les activitats remunerades següents:

- 1) Moviments de terres i perforacions. Explanacions i pedreres.
- 2) Edificacions. Demolicions, estructures de fabrica i formigó, estructures metàl·liques, feines de paleta, arrebossats, revestits, paviments, solats i enrajolats i aïllaments i impermeabilitzacions.
- 3) Hidràuliques. Subministraments i sanejaments, canals, sèquies i desaigües, defenses de marges i canalitzacions i obres hidràuliques sense qualificació específica.
- 4) Vials i autopistes. Obres vials sense qualificació específica.
- 5) Instal·lacions elèctriques. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica.
- 6) Instal·lacions mecàniques sense qualificació específica.
- 7) Especials. Jardineria i plantacions, restauració de béns immobles històric artístics, i instal·lacions contra incendis. Conservació i manteniment de mobiliari urbà i jocs infantils.

2 de 15 | Estatuts de l'Associació Sant Tomàs -PARMO



santtomàs

- 8) Serveis. Sanitaris, conservació i manteniment de béns immobles, neteja higienització, manteniment d'equips i instal·lacions i altres serveis.
- 9) Viverisme. Producció de plantes ornamentals.
- 10) Hosteleria i serveis de menjar. Serveis de cuina central i càtering.
- 11) Serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic.
- g) Garantir, dintre l'Associació de Sant Tomàs i en tots els Centres i Serveis que en depenguin jurídicament, el respecte a les persones i a la seva llibertat, creences i opcions manifestades i realitzades de forma democràtica. Es facilitarà formació religiosa, dintre les possibilitats de l'Associació quan els interessats ho demanin.
- h) Portar a terme totes aquelles accions que, encara que no estiguin explícitament esmentades en els apartats anteriors, serveixin per al compliment de les finalitats de l'Associació, tal com queden determinades en aquests Estatuts i, en especial, les encaminades a potenciar i promoure l'autogovern, el creixement personal, la normalització social i en general, la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual.
- i) Fomentar, desenvolupar i afavorir la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva i de lleure sense finalitat de lucre, en relació a les distintes activitats o disciplines esportives en les que s'integren únicament esportistes amb discapacitat preferentment intel·lectual.
- j) Serveis de formació i Centre formador, tant per a persones amb discapacitat com sense discapacitat.

TÍTOL II

DURADA, ÀMBIT TERRITORIAL I DOMICILI

Article 4rt.

DURADA:

La durada de l'Associació es constitueix per temps indefinit.

Article 5è.

ÀMBIT:

L'àmbit territorial de l'Associació serà la Comarca d'Osona.

Article 6è.

DOMICILI:

El domicili de l'Associació és a Vic. Carrer del Sot dels Pradals, 7. La Junta Directiva podrà, complint els requisits necessaris, acordar un canvi de domicili dintre de la ciutat de Vic, així com la creació dels serveis dependents de l'Associació en els diferents municipis de la Comarca.

TÍTOL III

DELS SOCIS: DRETS I DEURES

Article 7è.

S'estableixen tres tipus de socis:

- a) Socis actius.
- b) Socis col·laboradors.
- c) Socis protectors.

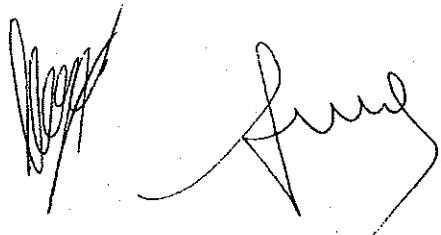
Són socis actius, els pares, tutors o persones que tinguin al seu càrrec una persona amb discapacitat intel·lectual.

Són socis col·laboradors, els qui, encara que no tinguin sota la seva pàtria potestat, tutela o responsabilitat una persona amb discapacitat intel·lectual, prenguin part activa en la marxa o organització de l'Associació.

Són socis protectors les persones o entitats simpatitzants amb la tasca d'aquesta Associació i que contribueixin amb un ajut econòmic periòdic al sosteniment de les finalitats de l'Associació, sense participar en la seva marxa i organització.

Per ser soci caldrà que les persones físiques o jurídiques sol·licitin el seu ingrés a l'Associació i ho aprovi la Junta Directiva.

El tipus de soci vindrà determinat per l'opció manifestada en la pròpia butlleta d'ingrés a l'Associació per part de l'interessat i podrà ésser canviat mitjançant sol·licitud per escrit.



Article 8è

DRETS DELS SOCIS:

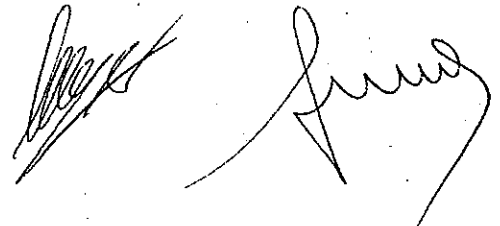
Són drets dels socis:

- a) Assistir a les Assemblees Generals, amb vot en les mateixes, solament pels socis actius i col·laboradors.
- b) Ser elegibles, els socis actius i col·laboradors solament, per ocupar càrrecs en la Junta Directiva.
- c) Utilitzar els serveis de l'Associació en la forma i d'acord amb les modalitats establertes en aquests serveis.
- d) Separar-se lliurement de l'Associació, per mitjà de comunicació a la Junta Directiva en aquest sentit.
- e) Formar part de la Junta Directiva, en cas de ser elegits. Només els socis actius i els socis col·laboradors.
- f) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas. Només els socis actius i els socis col·laboradors.
- g) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries. Només els socis actius i els socis col·laboradors
- h) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- i) Posseir un exemplar dels estatuts.
- j) Qualsevol altre que estableixin la llei o els estatuts.

Article 9è

OBLIGACIONS DELS SOCIS:

- a) Els socis actius i col·laboradors contribuiran al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes periòdiques, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests. Els socis protectors contribuiran al sosteniment de l'Associació exclusivament amb el pagament de les quotes periòdiques.



b) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 10è.

Causarà baixa de l'Associació, i així ho haurà de decidir la Junta Directiva, tot soci actiu que degui tres mensualitats i que essent requerit per el pagament s'hi negui. També causarà baixa, per decisió de la Junta Directiva, tot soci que faltés als deures reglamentaris. També causarà baixa voluntària el soci que comuniqui per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.

TÍTOL IV

ÒRGANS DE GOVERN I CONSULTIUS

Article 11è.

L'Associació serà regida per l'Assemblea General i la Junta Directiva. Amb caràcter consultiu podrà existir, a més, un Consell Assessor de tipus tècnic. Les juntes Assessoros que hagin de col·laborar amb l'Associació i les Seccions o ponències que es considerin pertinents.

Article 12è.

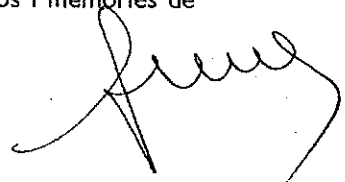
El conjunt de tots els socis integra l'Assemblea General, òrgan suprem de l'Associació. L'Assemblea General tindrà plena representació de l'Associació i els seus acords seran obligatoris per a tots els membres de la mateixa. En l'Assemblea General tindran veu tots els socis actius i col·laboradors.

Article 13è.

És competència de l'Assemblea General, constituïda en sessió ordinària:

- a) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- b) Fixar les quotes i aportacions econòmiques dels socis de l'Associació.
- c) Aprovar, si es creu convenient, els estats de comptes, pressupostos i memòries de l'exercici anual.

6 de 15 | Estatuts de l'Associació-Sant Tomàs -PARMO





santtomàs

- d) Resoldre qualsevol assumpte que li pugui presentar la Junta Directiva.
- e) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- f) Incorporar-se a unions d'associacions o separar-se'n.
- g) Aprovar el reglament de règim intern.
- h) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci i també les altes i les baixes d'associats per una raó diferent de la separació definitiva.
- i) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

És competència de l'Assemblea General, constituïda en sessió extraordinària:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Acordar la dissolució i liquidació de l'Associació.

Article 14è.

Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria absoluta i es faran constar, junt amb la relació d'assistents a l'Assemblea, en un Llibre d'Actes, signat pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

Les actes de l'Assemblea General contindran un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Article 15è.

L'Assemblea General pot ser convocada en sessió Ordinària i Extraordinària. En tots dos casos presidirà l'Assemblea el President de la Junta Directiva i actuarà de Secretari la persona que ho sigui de la Junta Directiva.

Davant la impossibilitat d'assistir-hi el President, aquest serà substituït pel vicepresident primer, i aquest, en el seu cas, pel vicepresident segon. Davant la impossibilitat d'assistir-hi el Secretari, aquest serà substituït pel vocal més jove.

7 de 15 | Estatuts de l'Associació Sant Tomàs -PARMO

Article 16è.

L'Assemblea es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, convocada per la Junta Directiva amb quinze dies d'antelació i comunicada per escrit als socis, amb la indicació de l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió. En aquest ordre del dia hi figurarà l'aprovació de comptes de l'exercici anterior i el pressupost de l'Associació.

Article 17è.

L'Assemblea General, en sessió ordinària, quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi assisteixin la meitat més un del socis. Els socis podran delegar la seva representació en favor d'un altre soci actiu o col·laborador, aquesta delegació s'haurà de fer necessàriament per escrit. En segona convocatòria, serà vàlida la constitució sigui quin sigui el nombre de socis assistents a la mateixa. Entre la primera i la segona convocatòria hi haurà, com a mínim, un interval de 30 minuts.

Article 18è.

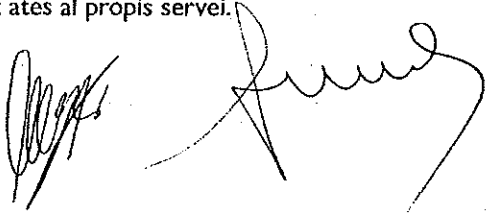
L'Assemblea General, en sessió extraordinària, es reunirà quan la Junta Directiva ho acordi, i si és sol·licitada com a mínim per una tercera part dels socis actius. En aquest últim cas, la convocatòria tindrà lloc dintre els quinze dies següents a la data en què hagi estat sol·licitada. L'Assemblea General Extraordinària es convocarà amb vuit dies d'anticipació i en la mateixa forma que l'Ordinària, però quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de socis assistents.

Article 19è.

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació.

La Junta Directiva està composta per un mínim de 12 membres i un màxim de 21 membres, tots ells socis de l'entitat.

- I representant dels familiars o tutors de les persones ateses a cada servei que tingui l'entitat, que actualment són: CDIAP Tris Tras, Escola l'Estel, Servei de formació i d'inserció laboral Eina, Centre Ocupacional, Centre Especial de Treball Tac Osona, Servei d'Habitatge Clarella, Centre Riudeperes i el Servei d'Esport i Lleure CAR. Cada servei tindrà un representant que serà elegit mitjançant votació a l'assemblea general per part dels socis actius, que tinguin un familiar o tutelat atès al propis servei.



S'establirà un Sistema regulat de votació mitjançant candidatures, igual per a cada servei, establint que els socis actius només votin el seu representant del/s servei/s en el que el seu familiar o tutelat estigui atès.

- 5 són representants de corporacions locals o institucions públiques o privades, designats per aquestes.

- 5 membres més són persones físiques o jurídiques representants de la societat civil, proposats per la Junta Directiva i ratificats per l'Assemblea General.

La Junta Directiva està formada pel president, el vicepresident primer, el vicepresident segon, el secretari, el tresorer i els vocals.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General, en els termes exposats anteriorment, essent la pròpia Junta Directiva la que determini l'exercici dels càrrecs representatius.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat emès pel Secretari i amb el vist-i-plau del President.

Article 20è.

La Junta Directiva es renovarà per la meitat cada tres anys i els seus membres seran reelegibles, llevat del càrrec de president, que serà per un període màxim de 12 anys. Les vacants que puguin produir-se, en nombre no superior a la meitat, seran cobertes per la pròpia Junta Directiva, fins a la celebració de la pròxima Assemblea General Ordinària.

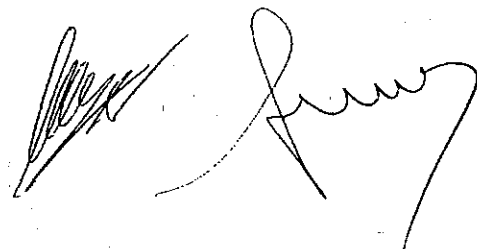
Article 21è.

El cessament dels càrrecs dels membres de la Junta Directiva, abans d'extingir-se el seu mandat, pot esdevenir per:

I. Mort o declaració d'absència, en el cas de persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.

II. Incapacitat o inhabilitació.

III. Renúncia notificada fefaentment a l'òrgan de govern.



IV. Separació acordada per l'Assemblea General.

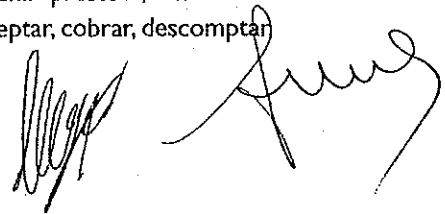
V. No assistència, per causes no justificades, a les reunions de la Junta Directiva, convocades d'acord amb els estatuts, en 3 ocasions consecutives o en 5 d'alternes, en el període d'un any.

VI. Qualsevol altre que estableixin la llei o els estatuts.

Article 22è.

Correspon a la Junta Directiva:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més ampla que permeti la Llei; així mateix, vetllar pel fidel compliment i observació dels estatuts i de les decisions preses per l'Assemblea general.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents per a la defensa dels interessos de l'Associació.
- c) Admetre els socis que sol·licitin l'ingrés a l'Associació.
- d) Convocar les assemblees generals.
- e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- f) Contractar els empleats de l'Associació i altres professionals independents.
- g) Crear i organitzar els diferents serveis i seccions de l'Associació.
- h) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.
- i) Autoritzar al president per intervenir en els cobraments i pagaments de l'Entitat, tant davant d'Organismes i Entitats de dret públic com privat, operar amb la banca i caixes d'estalvis, obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit, concertar i firmar operacions d'arrendament financer sobre béns mobles, efectuar pagaments i cobraments per qualsevol títol i quantitat, incloent fer efectius els lliuraments de l'Estat, Generalitat de Catalunya, Província o Municipi i qualsevol altre Entitat local o Organisme autònom; operar amb bancs i caixes d'estalvis fent tot allò que la legislació i la pràctica bancària permeten; sol·licitar i obtenir préstecs, amb o sense garantia hipotecària i pòlisses de crèdit, lliurar, endossar, acceptar, cobrar, descomptar



negociar lletres de canvi i demés documents de gir; formular comptes de ressaca; requerir protestes per manca d'acceptació o de pagament i aprovar i impugnar comptes.

j) Autoritzar al president per delegar funcions de gestió en terceres persones, inclòs l'atorgament de poders notariais per a realitzar les seves activitats de gestió de l'Associació i els seus centres i serveis. Si no s'ha pres un acord de junta previ, el President haurà de donar comptes de les funcions delegades en la primera reunió de la Junta Directiva que se celebri.

k) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

l) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 23è.

La Junta Directiva es reunirà com a mínim 8 vegades l'any, convocada pel President o qui el substitueixi. Serà necessària l'assistència mínima de la meitat dels components per a tenir validesa els acords, els quals es prendran sempre per majoria de vots, decidint en cas d'empat el vot de qualitat del President. Es farà acta de cada reunió i s'hi consignaran els acords presos.

La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé, si ho sol licita un terç dels membres que la componen.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.

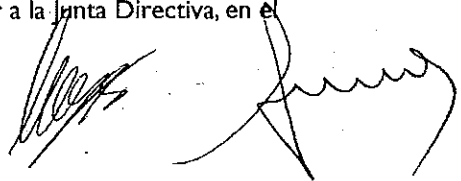
Article 24è.

No intervinbran en la presa de decisions o en l'adopció d'acords aquells membres de la Junta de Govern que es trobin en conflicte d'interessos envers l'Associació.

Els membres de la Junta Directiva comunicaran a aquesta, immediatament des del seu coneixement, el conflicte d'interessos en que es trobin, ja sigui directe o indirecte, aportant tota mena de documentació necessària i adient de la que disposin.

Els membres afectats han d'abstenir-se en la valoració i deliberació de la contingència.

En el supòsit en que s'incorri en un conflicte d'interessos entre l'Associació i alguna persona integrada en un dels seus òrgans s'ha de comunicar a la Junta Directiva, en el



termini màxim de 30 dies des de l'aprovació de l'acord o l'execució de l'acte afectat pel conflicte d'interessos.

En tot allò no previst en el present article s'atendrà al que disposi la legislació vigent en matèria de conflicte d'interessos.

Article 25è.

Correspon al President, que ho és de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, la representació de signatura de l'Associació, la convocatòria de les reunions de junta i seccions de l'Assemblea. Totes aquestes funcions poden ser delegades en els Vicepresidents.

Article 26è.

El Vicepresident primer substituirà al President en les seves absències i delegacions, i aquest en el seu cas pel Vicepresident segon, i en ambdós casos amb les mateixes facultats que el President.

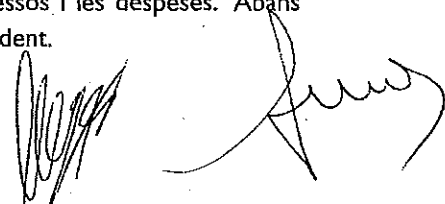
Article 27è.

Seràn funcions del Secretari:

- a) Redactar les actes de les reunions de la Junta Directiva de les sessions de l'Assemblea General.
- b) Signar certificacions referents als antecedents que constin en el Llibre d'actes, amb el vist-i-plau del President.
- c) Redactar les convocatòries que li encomani el President.
- d) Portar el fitxer i el Llibre de Registre amb els noms, cognoms, professió i domicili dels associats i altres reglamentàriament obligatoris.

Article 28è.

El Tresorer tindrà al seu càrrec els fons socials dels que respondrà davant la Junta Directiva. Portarà un Llibre en el que faci constar els ingressos i les despeses. Abans d'efectuar els pagaments els sotmetrà a l'aprovació del President.



A més, seran funcions del tresorer:

- a) Preparar el pressupostos i portar els comptes de l'associació d'acord amb les normes legals establertes.
- b) Emetre els oportuns informes financers.

Article 29è.

És missió dels vocals substituir els anteriors càrrecs en les seves absències i delegacions i ostentar la representació de la Junta Directiva en les Comissions o Seccions que es formin.

Article 30è.

Es podrà constituir, com a òrgans consultius, un Comitè Assessor, Juntes Protectores i Seccions. La Junta Directiva tindrà la competència per a determinar-ne la creació, composició i funcions d'aquests òrgans. En donarà compte a l'Assemblea.

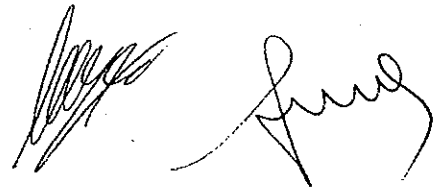
Article 31è.

Podran constituir-se tantes seccions com es creguin convenient.

Article 32è.

La Junta Permanent és un òrgan col·legiat, auxiliar de la Junta Directiva de l'Associació, la qual realitzarà aquelles funcions expressament delegades per la Junta Directiva, entre d'altres:

- Dirigir i organitzar l'Associació en aquells assumptes que hagi delegat la Junta Directiva.
- Controlar i dirigir els empleats de l'Associació.
- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres organismes pels quals hagi estat expressament facultada.



La Junta Permanent es compon de cinc membres: el President, el Vicepresident primer, el Vicepresident segon, el Secretari i el Tresorer de la Junta Directiva.

La Junta Permanent es reunirà tantes vegades com sigui necessari.

TÍTOL V

RECURSOS ECONÒMICS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 33è.

Les despeses de l'Associació es cobriran amb els ingressos següents:

- a) Les quotes del socis.
- b) Les rendes dels béns propis.
- c) Les subvencions, donatius, llegats, delegacions i qualsevol altre recurs que es pugui rebre de corporacions, organismes, entitats i persones, tant de dret públic com privat, prèvia acceptació de la Junta Directiva.

Article 34è.

L'exercici social coincidirà amb l'any natural. El pressupost anual de despeses i la liquidació de comptes de l'exercici anterior seran sotmesos a l'Assemblea General.

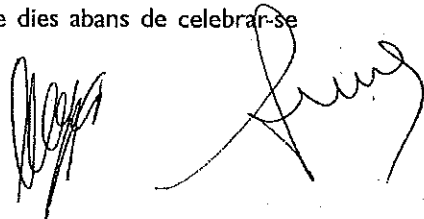
TÍTOL VI

DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 35è.

L'Associació es dissoldrà per impossibilitat absoluta de donar compliment a les seves finalitats social. Per la seva aprovació caldrà els vots favorables de les tres quartes parts dels socis actius i col·laboradors presents en l'Assemblea General convocada expressament per aquest fi en sessió Extraordinària. Aquesta convocatòria s'haurà de portar a terme amb una antelació de, com a mínim, quinze dies abans de celebrar-se l'Assemblea.

14 de 15 | Estatuts de l'Associació Sant Tomàs -PARMO



Article 36è.

En cas de dissolució, qualsevol que sigui la causa dels sobrants de fons que es produeixin, un cop liquidades totes les obligacions pendents en l'Associació, s'aplicaran a la realització de fins anàlegs d'interès de la comarca, regió, província o municipi, que de manera principal haguessin de rebre els beneficis de l'Associació.

Article 37è.

Si no és possible la destinació prevista en l'article anterior, el sobrant de fons de l'Associació serà lliurat a l'Hospital de la Santa Creu de la ciutat de Vic i amb destinació a les atencions que el citat Hospital consideri primordials en ordre de prestacions de beneficència.

TÍTOL VII

FUR TERRITORIAL

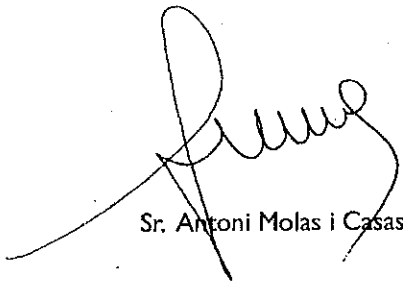
Article 38è.

Es renuncia a qualsevol fur territorial per a sotmetre's tant l'Associació com els associats, al del domicili social de l'Associació.

DILIGÈNCIA.- El present text dels Estatuts ha estat aprovat per l'Assemblea General de Socis, en sessió ordinària i extraordinària, celebrada a Vic el dia 22 de juny de 2016.


Ho certifico:

El Secretari


Sr. Antoni Molas i Casas



Vist-i-plau del President


Sr. Antoni Ramírez i Juvany



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 397

Data Resolució 06/02/2017

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrats

Data 15 de febrer de 2017

Document: 80627555808x89c, signat
electrònicament i validat per CATCert

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de
Barcelona

Amb el codi segur de verificació C0617H86115W52M es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 16/02/2017

Pàg. 16/ 16

Antoni Molas i Casas, amb DNI núm. 77294873S, com a Secretari de l'Associació Sant Tomàs - PARMO, entitat sense finalitat de lucre, declarada d'Utilitat Pública, dedicada a l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual, inscrita al Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, a la secció primera amb el núm. 397, i al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, com Entitat d'Iniciativa Social, amb el núm. E00505, que té la seva seu social a Vic, al c/ Sot dels Pradals núm. 7 i amb CIF G08491029,

CERTIFICA:

Que en la reunió extraordinària de la Junta directiva de l'entitat celebrada amb el quòrum corresponent el dia 24 d'octubre, a fi i efecte de donar compliment a l'acord establert per 411 vots sobre un total de 472 en l'Assemblea General de socis del 22 de juny de 2016 i que diu literalment: "autoritzar a la Junta Directiva per tal d'adequar l'article 19è dels estatuts de l'Associació Sant Tomàs-PARMO amb la finalitat de que els "Socis Actius" de cada servei siguin els que elegeixin per votació el representant dels familiars i tutors del seu servei a la Junta Directiva", s'ha aprovat el nou redactat de l'esmentat article:

Article 19è.

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació.

La Junta Directiva està composta per un mínim de 12 membres i un màxim de 21 membres, tots ells socis de l'entitat.

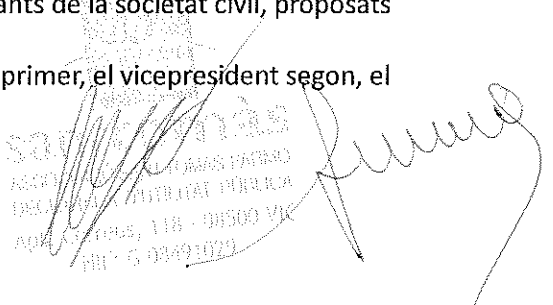
- 1 representant dels familiars o tutors de les persones ateses a cada servei que tingui l'entitat, que actualment són: CDIAP TrisTras, Escola l'Estel, Servei de formació i d'inserció laboral Eina, Centre Ocupacional, Centre Especial de Treball Tac Osona, Servei d'Habitatge Clarella, Centre Riudeperes i el Servei d'Esport i Lleure CAR. Cada servei tindrà un representant que serà elegit mitjançant votació a l'assemblea general per part dels socis actius, que tinguin un familiar o tutelat atès al propis servei.

S'establirà un Sistema regulat de votació mitjançant candidatures, igual per a cada servei, establint que els socis actius només votin el seu representant del/s servei/s en el que el seu familiar o tutelat estigui atès.

- 5 són representants de corporacions locals o institucions públiques o privades, designats per aquestes.

- 5 membres més són persones físiques o jurídiques representants de la societat civil, proposats per la Junta Directiva i ratificats per l'Assemblea General.

La Junta Directiva està formada pel president, el vicepresident primer, el vicepresident segon, el secretari, el tresorer i els vocals.



SANT TOMÀS - PARMO
ASSOCIACIÓ D'UTILITAT PÚBLICA
SOT DELS PRADALS, 118 - 08500 VIC
CIF: G 08491029

Sot dels Pradals, 7
08500 Vic
Ap. correus 118
Tel. 93 885 44 82
Fax 93 885 01 95
info@santomas.cat

L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General, en els termes exposats anteriorment, essent la pròpia Junta Directiva la que determini l'exercici dels càrrecs representatius.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat emès pel Secretari i amb el vist-i-plau del President.

I perquè tingui els efectes oportuns, signo aquest certificat a Vic, a 25 de d'octubre de 2016.

EL SECRETARI



Antoni Molas i Casas



VIST-I-PLAU DEL PRESIDENT



Antoni Ramírez i Juvany



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques