

**MEMÒRIA DEL PROJECTE PER ELABORAR UN PLA DE
PARTICIPACIÓ A L'ASSOCIACIÓ SANT TOMÀS - PARMO**



1. Presentació i objectius del projecte	3
2. Calendari i fases del projecte	4
3. El pla de participació	7
3.1. Presentació del pla	7
3.2. Destinataris	7
3.3. Estructura del pla: línies estratègiques, criteris i accions	8
3.4. Calendari pel desplegament del pla	10

1. PRESENTACIÓ I OBJECTIUS DEL PROJECTE.

Som una entitat sense ànim de lucre, declarada d'utilitat pública, no governamental i no confessional, que col·laborem amb les administracions i institucions públiques i privades per portar a terme la nostra missió: millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies a la comarca d'Osona.

Creiem que les persones que formen la nostra entitat: professionals, socis, famílies, usuaris, junta directiva i voluntariat són essencials per aconseguir aquesta missió, per això hem decidit promoure el disseny i realització d'un pla de participació amb la finalitat de promoure l'acostament, la implicació i la participació de la ciutadania a la nostra associació; així com millorar la implicació i intervenció de les persones vinculades a l'associació i fomentar la pluralitat d'idees i opinions.

Som una de les associacions més importants de la comarca d'Osona, per això creiem que hem de jugar un paper molt important en el foment de la cohesió social i l'associacionisme a la Plana de Vic.

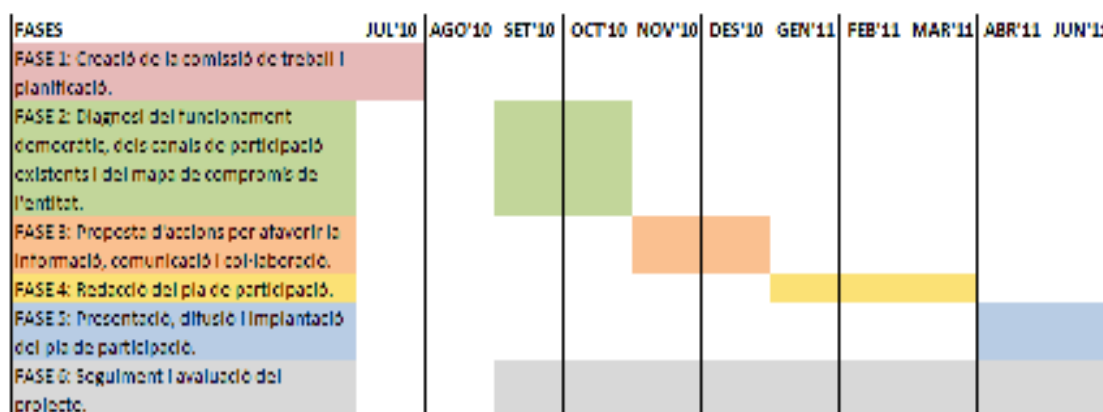
Per tot això, hem redactat el pla de participació que consta d'una previsió d'accions a realitzar per millorar la implicació i intervenció de les persones vinculades a l'associació per tal de maximitzar les seves disponibilitats a favor del projecte associatiu.

Aquest pla pretén:

- Crear mecanismes eficaços de participació en el sí de l'associació per tal d'afavorir la implicació i intervenció de les persones vinculades amb l'associació establint diverses formes de vinculació i participació.
- Promoure una comunicació fluïda, clara i transparent dins i fora de l'entitat.
- Crear lligams amb els agents socials i la ciutadania en general de la nostra comarca i de fora.
- I com a conseqüència de tot això, millorar les nostres actuacions i/o activitats a favor del projecte associatiu.
- Establir mitjans per donar a conèixer la nostra entitat tant entre les persones vinculades amb aquesta per tal d'implicar-les en les nostres activitats, com a la ciutadania, amb la finalitat d'aproximar-les a nosaltres.
- Fomentar la participació a l'associació i donar la possibilitat de prendre part del nostre projecte col·lectiu.
- Crear espais per el debat i l'aportació d'idees, així com mecanismes i mitjans que fomentin la participació.
- Planificar la participació de les diferents persones que es poden relacionar amb l'entitat, per tal de que es pugui utilitzar de la millor manera possible.
- Conèixer les opinions i suggeriments de les persones vinculades amb l'entitat, i saber donar millor respostes.
- Com a novetat, fer ús de les xarxes socials, amb la finalitat de promocionar la participació i l'associacionisme entre el públic jove, el que fins al moment ha costat més aproximar-nos.

2. CALENDARI I FASES DEL PROJECTE

Aquest projecte per elaborar el pla de participació de l'entitat es va iniciar el juliol de 2010 i s'ha allargat fins el mes de juny del 2011. S'ha seguit el cronograma proposat en el projecte inicial:



També s'han seguit les fases proposades en el projecte inicial, i s'han realitzat les següents activitats:

Fase 1: creació de la comissió de treball i planificació.

Vam informar a totes les persones vinculades amb l'entitat i a aquelles que no ho estaven però que es volien vincular amb el nostre projecte a través del blog de Sant Tomàs i el butlletí informatiu. Se'ls va informar del projecte, de les seves fases i de la nostra voluntat de fer-lo el màxim de participatiu per tothom.

A continuació, vam comunicar la intenció de crear una comissió de treball i es va dissenyar una butlleta perquè tothom interessat es pogués presentar. De totes les candidatures rebudes, es van convocar unes eleccions perquè totes les persones que formen part de l'entitat poguessin elegir aquelles persones que volen que les representin a la comissió.

Els membres elegits es van comunicar al blog i mitjançant el butlletí informatiu.

La comissió de treball està composta per 14 persones: 9 professionals, un en representació de cada servei/centre de l'entitat; 1 familiar, 1 usuari, 1 voluntari, 1 soci i 1 agent extern a l'entitat. La seva composició es va comunicar a través del butlletí informatiu.

A més a més, es van crear diferents espais i mitjans per general el diàleg i la reflexió en el si de l'entitat i mitjançant els quals s'han anat recollint propostes. Aquests són:

- Xarxa social facebook que actua com a fòrum al que tothom pot accedir de manera lliure i fàcil amb l'objectiu de facilitar l'aportació d'idees i suggeriments.
- Aula de treball en la que s'ha fomentat el diàleg entre els diferents agents implicats a on no només s'han aportat idees noves, sinó que també ha intentat ser un espai de discussió. Aquest espai s'ha creat a serveis socials i s'ha posat a disposició dels implicats una aula d'informàtica i la biblioteca.

- Es va organitzar un taller obert a tothom vinculat amb l'entitat amb una durada de 4 hores. L'objectiu d'aquest taller era conèixer l'opinió dels participants sobre aquestes qüestions:
 - Creus que es podrien millorar els actuals canals de comunicació i relació entre els diferents agents i l'associació?
 - Consideres que són necessaris més espais de participació a on socis, voluntaris, professionals, ciutadania, ... puguin dir-hi la seva i participar de les decisions que es prenen?

D'aquesta manera s'han complert els objectius de la primera fase:

- Informar del nostre projecte.
- Crear la comissió de treball.
- Crear els mitjans o espais pel desenvolupament de les fases.

Fase 2: Diagnosi del funcionament democràtic, dels canals de participació existents i del mapa de compromís de l'entitat.

Previ al disseny del pla de participació de l'entitat, es va realitzar una diagnosi del funcionament democràtic, dels canals de participació existents i del mapa de compromís de l'entitat.

Els objectius d'aquesta diagnosi són establir:

- El grau de vinculació i compromís existent entre les diferents persones que formen part de l'entitat.
- La implicació activa d'aquestes.
- Conèixer de forma integral les problemàtiques que afecten els diferents nivells de treball i compromís.
- Fer un anàlisi dels canals de comunicació i informació existents, així com els de participació i decisió per establir si hi ha millores a realitzar.

Per fer aquesta diagnosi es va passar un qüestionari per recollir informació respecte la relació dels enquestats, el coneixement i valoració dels mecanismes i canals participatius, les necessitats i expectatives respecte la implicació i la informació que permeti la realització del mapa de compromisos en relació amb l'entitat.

El qüestionari era anònim i es va administrar a totes les persones vinculades amb l'entitat. Es van instal·lar bústies en diferents centres de l'entitat, a més a més, de poder-se retornar via email.

A més a més, es van tenir en compte els resultats obtinguts en el taller organitzat en la primera fase.

La comissió de treball va ser l'encarregada de fer el diagnosi a partir de les contribucions que es van rebre i es van comunicar a tots els interessats a través del butlletí informatiu.

Fase 3. Proposta d'accions per afavorir la informació, comunicació i col·laboració.

Un cop acabada la diagnosi i tenint una radiografia de la situació actual de l'entitat, es va demanar a través de la xarxa social la participació de tothom perquè es proposessin accions per millorar i/o corregir la situació actual, o bé, per seguir mantenint aquelles accions que ja es feien i que permeten obtenir resultats positius pel que fa a la participació a la nostra entitat.

També es va proposar un nou taller per fomentar la proposta d'accions per afavorir la informació, comunicació i col·laboració entre els diferents nivells de compromís de l'entitat.

La comissió de treball va ser l'encarregada de recollir les diferents propostes d'accions a realitzar, i d'elaborar no només el projecte d'accions a realitzar sinó també la planificació d'aquestes, per tal d'establir prioritats.

Aquestes accions es van comunicar a través del blog i butlletí informatiu, així com a la xarxa social perquè totes les persones implicades poguessin donar l'opinió, de manera que fossin un conjunt d'accions consensuades entre tots/es.

Fase 4. Redacció del pla de participació.

Una vegada va estar aprovada la proposta d'accions a seguir, la comissió de treball va redactar el pla director de participació de l'entitat.

La primera proposta redactada del pla es va difondre entre totes les persones interessades i implicades a través del blog de Sant Tomàs, el butlletí informatiu i la xarxa social. A l'espai físic de treball també s'hi va deixar un exemplar de consulta. L'objectiu de difondre la proposta va ser rebre aportacions, suggeriments, opinions, etc. de tothom.

Un cop recollides totes aquestes aportacions, es va redactar el pla de participació definitiu.

Fase 5. Redacció del pla de participació.

Una vegada redactat el pla director de participació de l'entitat, aquest es va difondre i presentar en els diferents espais creats per portar a terme el projecte, però també a través de les nostres eines habituals de comunicació: la nostra pàgina web, blog de Sant Tomàs i butlletí informatiu.

L'objectiu de difondre'l entre totes les persones que tenen relació amb la nostra entitat és que el coneguin i s'impliquin el màxim.

Fase 6. Seguiment i avaluació del projecte.

Aquesta fase és transversal i contínua, ja que durant totes les fases d'aquest projecte s'ha portat a terme un seguiment i avaluació.

L'encarregada de fer el seguiment i valoració de les diferents fases del projecte ha estat la comissió de treball. També s'ha establert la responsable de comunicació com a persona responsable d'assegurar aquest seguiment i avaluació amb el recolzament del comitè directiu. Un cop finalitzada cada fase del projecte, la comissió conjuntament amb la responsable de

comunicació han avaluat els resultats obtinguts i la repercussió obtinguda mitjançant els indicadors de participació i difusió a cada una.

L'objectiu de fer un seguiment i una revisió del projecte conèixer l'estat d'execució d'aquest en relació als objectius i a la participació inicial, analitzar i valorar possibles desviacions que s'estiguin donant i, finalment, proposar conclusions i recomanacions sobre possibles correccions i millores a introduir.

3. EL PLA DE PARTICIPACIÓ

3.1. PRESENTACIÓ DEL PLA

El pla de participació de l'Associació Sant Tomàs inclou 4 línies estratègiques, criteris i accions a desenvolupar i s'estructura en tres fases:

- Fase prèvia de planificació.
- Fase de desplegament.
- Fase transversal de seguiment i revisió.

La posada en marxa del pla prioritza les accions que afavoreixen la participació, la col·laboració i la comunicació entre els diferents nivells de compromisos que ha dibuixat el mapa de compromisos del pla de participació.

El Pla Director de Participació, després de totes les fases anteriors, ha acabat conformant un conjunt d'accions que de manera conjunta, integral, sistemàtica i coordinada ordenen les accions promogudes per l'entitat per fer més eficaç i efectiva la participació.

De forma molt resumida, l'elaboració del Pla Director de Participació ens ha aportat:

- El procés d'elaboració del pla ens ha permès promoure una interessant reflexió estratègica i ordenada sobre el futur de l'entitat i els nivells de compromís existents.
- La recollida d'opinions i valoracions neutrals, i diferents a les internes, d'agents no vinculats al dia a dia de l'entitat.
- La generació de sinèrgies que han permès augmentar la cohesió interna i promoure una visió col·lectiva i a llarg termini de la nostra entitat.
- Conèixer la situació actual de l'entitat pel que fa a participació, veure què fem bé i malament i tenir l'oportunitat de mantenir, corregir i millorar per tal d'encarar futures accions de promoció de la participació amb condicions.

3.2. DESTINATARIS

El pla de participació de la nostra entitat va adreçat a:

- ✓ Totes les persones que tenen algun tipus de vinculació amb la nostra entitat: junta directiva, socis, professionals, usuaris, familiars i voluntariat.
- ✓ Totes les persones de la comarca d'Osona que actualment no participen o no estan vinculades a l'associació per tal de poder-les implicar i associar al nostre projecte participatiu.

- ✓ Als agents socials, entitats públiques i privades de la nostra comarca per tal de buscar complicitats i sinergies conjuntes per al desenvolupament dels projectes i activitats.

Actualment integren la nostra entitat:

- Professionals: 523 persones treballadores de les quals 189 són persones amb discapacitat.
- Usuaris/es: 1.187 persones ateses durant l'any 2010.
- Socis: 1951.
- Voluntaris/es: 110.
- Junta directiva formada per 17 persones.

3.3. ESTRUCTURA DEL PLA: LÍNIES ESTRATÈGIQUES, CRITERIS D'ACTUACIÓ I ACCIONS.

El resultat del conjunt d'accions, que us presentem a continuació, el marquen els resultats finals del pla de participació i deriven directament de les informacions que presentava la diagnosi participativa.

El pla de participació de l'Associació Sant Tomàs – PARMO inclou 4 línies estratègiques, 8 criteris i 20 accions a desenvolupar:

- **Línies estratègiques:** són els grans objectius segons els àmbits que ens hem marcat que s'haurien d'assolir a través del desplegament del Pla. Així doncs, podem dir que són els **resultats previstos**.
- **Criteris d'actuació:** són orientacions, objectius específics, que ens han de permetre assolir els grans objectius i finalitats marcades per les línies estratègiques. El **com es farà**.
- **Accions:** són el nivell de màxima concreció de la planificació. Són les accions que l'entitat ha de realitzar per a assolir els resultats previstos. Es **què es farà**.

A continuació, presentem les 4 línies que ens hem marcat amb els seus criteris i les seves accions.

LÍNIA 1: Fer efectiu el dret d'informació i consolidar canals de comunicació com a elements previs per afavorir la participació.

Criteri 1.1. Els canals de comunicació han de permetre la circulació de la informació com a mostra de transparència en l'acció de govern.

Accions:

- 1.1.1. Disposar d'un conjunt de publicacions que permetin mantenir la ciutadania informada de les accions de govern.
- 1.1.2. Confeccionar un catàleg/manual de presentació amb els diferents serveis/centres de l'associació per fomentar el coneixement de l'entitat i dels diferents serveis que la formen.
- 1.1.3. Millorar el web de l'entitat i les xarxes socials, facilitar-ne l'ús, actualitzar-ne la informació, i fer que siguin un espai d'interacció i participació de tothom.

Criteri 1.2. Cal generar eines que canalitzin la informació dels agents/ciutadania cap a l'òrgan de govern de l'entitat que facilitin que les persones tinguin un espai per dirigir-se a l'associació.

Accions:

1.2.1. Utilitzar el web i les xarxes socials com un servei d'informació i atenció a la ciutadania i a totes les persones que tenen relació o no amb l'entitat. Centralitzar-ho al departament de comunicació.

1.2.2. Crear una bústia de queixes i suggeriments, per esdevenir en espai en el qual totes les persones que vulguin puguin plantejar els seus dubtes, preguntes i opinions.

LINIA 2: Seguir garantint i millorant el traspàs d'informació cap als socis, voluntaris, societat en general, entitats i administracions, centrant les millores en el format de la informació i les estratègies de difusió i potenciant les relacions externes.

Criteri 2.1. Realitzar més traspàs d'informació a la societat i als mitjans de comunicació.

Accions:

2.1.1. Incrementar la presència de l'entitat en els mitjans de premsa i televisió.

2.1.2. Utilitzar les xarxes socials de l'entitat com a eines interactives i participatives a on s'informi de les accions que es porten a terme a l'entitat, crear un fòrum, ...

2.1.3. Fer xerrades a les escoles, universitats, casals d'avis, ... per informar a la societat de la nostra entitat, els seus serveis, ...

2.1.4. Crear una revista / butlletí trimestral o semestral amb la informació d'activitats / projectes passades i futures per a difusió externa.

Criteri 2.2. Millorar i incrementar el voluntariat

Accions:

2.2.1. Potenciar la figura del coordinador de voluntariat que gestioni la borsa de voluntariat de l'entitat.

2.2.2. Dissenyar i posar en marxa una campanya de captació de nous voluntaris en la que s'informi dels tipus de voluntariat que es pot fer a l'associació.

2.2.3. Oferir formació als voluntaris.

2.2.4. Fer-los arribar el butlletí informatiu de l'entitat perquè estiguin informats de tot el que passa a l'entitat, així com involucrar-los a la xarxa social.

Criteri 2.3. Millorar el traspàs d'informació als socis i captar-ne de nous.

2.3.1. Fer-los arribar el butlletí informatiu de l'entitat perquè estiguin informats de tot el que passa a l'entitat, així com involucrar-los a la xarxa social.

2.3.2. Dissenyar i posar en marxa una campanya de captació de nous socis, que tingui com a eix central informar de l'associació, les seves activitats i serveis, ...

LÍNIA 3: Promoure una major implicació i relació entre l'entitat i tot els agents amb qui es mantenen relacions (socis, voluntaris, ...) potenciant la seva diversitat.

Criteri 3.1. Millorar els canals de relació entre tots els agents de l'entitat (professionals, socis, voluntaris, famílies, ...).

Accions:

3.1.1. Proposar tallers, xerrades, activitats, ... a on es convidin tots els agents de l'entitat i per tant, siguin espais de trobada.

Criteri 3.2. Afavorir canals i espais relacionals amb altres agents.

Accions:

3.2.1. Fomentar les relacions amb altres entitats ja sigui oferint serveis conjunts, organitzant esdeveniments conjuntament, ...

3.2.2 Afavorir la col·laboració amb administracions i institucions per tal de fer arribar el treball a més ciutadania, però alhora crear complicitats de treball amb convenis de col·laboració.

LÍNIA 4. Aprofitar aquest pla de participació per garantir l'aplicació d'un sistema d'avaluació i seguiment, assumida per una figura responsable (responsable de comunicació), que compti amb la participació directa dels diferents agents vinculats a l'entitat, que faciliti l'assoliment d'objectius, i que garanteixi millores i adaptacions del conjunt de l'activitat associativa.

Criteri 4.1. Estructurar mecanismes d'avaluació i seguiment.

Accions:

4.1.1. Creació de la figura (responsable de comunicació) que garanteixi l'aplicació d'un sistema d'avaluació i seguiment i que vetlli per l'aplicació del pla.

4.1.2. Creació de mecanismes d'avaluació i seguiment.

3.4. CALENDARI PEL DESPLEGAMENT DEL PLA

Per a poder assolir els objectius previstos en el pla de participació hem fet una planificació de desplegament a tres anys.

Hem estructurat el desplegament en dues fases, i una de transversal de seguiment i revisió del projecte que s'executaria paral·lelament a les altres:

FASE PRÈVIA DE PLANIFICACIÓ (setembre 2011 a febrer 2012)

Aquesta primera fase, o fase prèvia, desenvolupa la planificació del desenvolupament del desplegament i ho fa realitzant:

- Consolidació de la figura que vetlli pel desplegament del Pla Director de Participació i garanteixi l'aplicació d'un sistema d'avaluació i seguiment.
- Realització d'un calendari/cronograma de desplegament que prioritzi les accions en les que cal començar a treballar i la seva cronologia.

FASE DE DESPLEGAMENT (març 2011 amb continuïtat)

Un cop establert el calendari/cronograma de desplegament cal iniciar el procés de desplegament del Pla Director. Aquesta fase suposarà el desenvolupament de les accions previstes amb el corresponent seguiment, avaluació i revisió i actualització si s'escau. Aquesta fase tindrà continuïtat ja que hi ha accions que s'hauran de realitzar a llarg termini, superant els tres anys.

FASE DE SEGUIMENT I REVISIÓ (setembre 2011 amb continuïtat)

Durant la planificació i el desplegament del procés s'ha de portar a terme el seguiment, avaluació i revisió del projecte.

S'ha creat una figura responsable de fer aquest seguiment i revisió, que és la responsable de comunicació, amb el suport del comitè directiu de l'entitat.

Els objectius d'aquest seguiment i revisió:

- Seguiment i avaluació del procés de desplegament del Pla de participació.
- Revisió del desenvolupament del pla.
- Retorn als socis, agents, ... del procés de desplegament.