

TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ SANT TOMÀS-PARMO, APROVATS PER MAJORIA DELS SOCIS ASSISTENTS A L'ASSEMBLEA EXTRAORDINÀRIA DE SOCIS DE 10 DE JUNY DE 2023.

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ SANT TOMÀS - PARMO

TÍTOL I

Article 1r

DENOMINACIÓ I FINALITATS:

L'Entitat d'iniciativa Social que es regeix pels presents Estatuts es denomina Associació de Sant Tomàs Pro-Persones amb Retard Mental d'Osona (PARMO). L'Associació de Sant Tomàs – PARMO és una unió voluntària de persones que té per finalitat: Millorar i promoure la qualitat de vida en el àmbits de salut, educatius, socials, laborals, habitatge, lleure, esport i comunitaris de les persones amb discapacitat intel·lectual per tal que tinguin les mateixes oportunitats que la resta de les persones. Realitzarà les seves activitats sense ànim de lucre i renunciant expressament a l'obtenció de beneficis econòmics. Les persones que formin part de la Junta Directiva, exerciran els seus càrrecs de forma honorífica i gratuïta i cap membre de l'Associació no serà remunerat per cap concepte o activitat. Adopta la configuració jurídica d'Associació. L'Associació regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts, i en el seu cas pels reglaments de règim intern.

Article 2n

RELACIONS I PRESENTACIÓ:

A fi de realitzar i d'aconseguir amb la màxima eficàcia possible les seves finalitats, l'Associació de Sant Tomàs - PARMO col·laborarà amb totes les Entitats Públiques i Privades i persones que tinguin idèntiques finalitats. Actuarà en nom i representació dels seus associats per a defensar els seus interessos col·lectius. Amb aquesta finalitat podrà prendre tot tipus d'acords, realitzar actes jurídics i negociar i signar tot tipus de pactes.

Article 3r

ACTUACIONS:

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació de Sant Tomàs - PARMO proposa:

- a) Fomentar a tots nivells l'atenció de les persones amb discapacitat intel·lectual en els serveis ordinaris de la comunitat i vetllar per la seva màxima participació, la de llurs famílies, tutors, assistents, familiars i representants, així com la dels professionals, en el desenvolupament i activitats de l'entitat.
- b) Promoure, crear i/o gestionar a la comarca d'Osona els Centres i Serveis que siguin necessaris i en la mesura de les seves possibilitats.
- c) Promoure la consciència pública sobre el tema de la discapacitat intel·lectual i la solidaritat de la comunitat, així com fomentar la prevenció i els estudis en aquest àmbit.
- d) Donar suport a les famílies afectades i facilitar a les persones usuàries, pares, familiars, tutors, assistents i representants informació, formació i assessorament adequat.
- e) Facilitar la formació i el suport necessari perquè aquestes persones realitzin un treball que representi un estímul personal i comporti un salari just i una normalització social. La promoció laboral es

fomentarà tant a nivell de la integració en l'Empresa ordinària, col·laborant amb totes les empreses, persones i entitats, públiques o privades que puguin promocionar llocs de treball adequats, com a nivell de creació de Centres Especials de Treball.

f) En els Centres Especials de Treball que depenguin jurídicament de l'Associació de Sant Tomàs, es realitzarà qualsevol tipus d'activitat productiva que ajudi a aconseguir els objectius de l'apartat e) i compleixi els criteris que s'hi anuncien. De forma específica es realitzaran per part de les persones amb discapacitat intel·lectual sòcies i amb el seu exclusiu profit les activitats remunerades següents:

- 1) Moviments de terres i perforacions. Explanacions i pedreres.
- 2) Edificacions. Demolicions, estructures de fabrica i formigó, estructures metàl·liques, feines de paleta, arrebossats, revestits, paviments, solats i enrajolats i aïllaments i impermeabilitzacions.
- 3) Hidràuliques. Subministraments i sanejaments, canals, sèquies i desaigües, defenses de marges i canalitzacions i obres hidràuliques sense qualificació específica.
- 4) Vials i autopistes. Obres vials sense qualificació específica.
- 5) Instal·lacions elèctriques. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica.
- 6) Instal·lacions mecàniques sense qualificació específica.
- 7) Especials. Jardineria i plantacions, restauració de béns immobles històric artístics, i instal·lacions contra incendis. Conservació i manteniment de mobiliari urbà i jocs infantils.
- 8) Serveis. Sanitaris, conservació i manteniment de béns immobles, neteja higienització, manteniment d'equips i instal·lacions i altres serveis.
- 9) Viverisme. Producció de plantes ornamentals.
- 10) Hosteleria i serveis de menjar. Serveis de cuina central i càtering.
- 11) Serveis de porteria, control d'accessos i informació el públic.

g) Garantir, dintre l'Associació de Sant Tomàs i en tots els Centres i Serveis que en depenguin jurídicament, el respecte a les persones i a la seva llibertat, creences i opcions manifestades i realitzades de forma democràtica. Es facilitarà formació religiosa, dintre les possibilitats de l'Associació quan els interessats ho demanin.

h) Portar a terme totes aquelles accions que, encara que no estiguin explícitament esmentades en els apartats anteriors, serveixin per al compliment de les finalitats de l'Associació, tal com queden determinades en aquests Estatuts i, en especial, les encaminades a potenciar i promoure l'autogovern, el creixement personal, la normalització social i en general, la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual.

i) Fomentar, desenvolupar i afavorir la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva i de lleure sense finalitat de lucre, en relació a les distintes activitats o disciplines esportives en les que s'integren únicament esportistes amb discapacitat preferentment intel·lectual.

j) Serveis de formació i Centre formador, tant per a persones amb discapacitat com sense discapacitat.

k) El foment de la llengua catalana i la cultura catalanes en tots els àmbits d'actuació de l'Associació.

l) La protecció i millora del medi ambient i el foment de la cultura de la sostenibilitat en tots els àmbits d'actuació de l'entitat.

TÍTOL II

DURADA, ÀMBIT TERRITORIAL I DOMICILI

Article 4t

DURADA:

La durada de l'Associació es constitueix per temps indefinit.

Article 5è

ÀMBIT:

L'àmbit territorial de l'Associació serà la Comarca d'Osona.

Article 6è

DOMICILI:

El domicili de l'Associació és a Vic. Carrer del Sot dels Pradals, 7.

La Junta Directiva podrà, complint els requisits necessaris, acordar un canvi de domicili dintre de la ciutat de Vic, així com la creació dels serveis dependents de l'Associació en els diferents municipis de la Comarca.

TÍTOL III

DELS SOCIS: DRETS I DEURES

Article 7è

S'estableixen tres tipus de persones associades:

- a) Actives.
- b) Col·laboradores.
- c) Protectores.

Són actives les persones usuàries, els pares i mares, tutors, assistents o familiars o persones físiques o jurídiques que tinguin al seu càrrec una persona usuària en algun servei de l'Associació, de la Fundació Sant Tomàs o de la Fundació Tac Osona. Com a màxim, podrà haver-hi dues persones associades actives vinculades a la persona usuària.

Són Col·laboradores, les persones que no tinguin cap usuària en algun servei de l'Associació, de la Fundació Sant Tomàs o de la Fundació Tac Osona que prenguin part activa en el funcionament de l'Associació ja sigui de forma personal o com a representants de corporacions locals o institucions públiques o privades.

Són Protectores les persones o entitats simpatitzants amb la tasca d'aquesta Associació i que contribueixin amb un ajut econòmic periòdic al sosteniment de les finalitats de l'Associació, sense participar en la seva marxa i organització.

Per ser socis caldrà que les persones físiques o jurídiques sol·licitin el seu ingrés a l'Associació i ho aprovi la Junta Directiva.

El tipus de soci vindrà determinat per l'opció manifestada en la pròpia butlleta d'ingrés a l'Associació per part de l'interessat i podrà ésser canviat mitjançant sol·licitud per escrit.

El reglament de règim intern regularà el procediment per donar d'alta les persones associades.

Article 8è

DRETS DELS SOCIS:

Són drets de les persones associades:

8.1. Actives i col·laboradores:

- a) Assistir a les Assemblees Generals amb dret a vot

b) Ser elegibles per ocupar càrrecs en la Junta Directiva, sempre i quan tinguin una antiguitat d'almenys 6 mesos i estiguin al corrent de pagament de la quota de soci.

c) Formar part de la Junta Directiva, si son elegits.

La persona usuària que formi part de la Junta Directiva podrà disposar d'un referent de suport d'entre els professionals de l'entitat que l'assistirà a les reunions de la Junta Directiva o bé en qualsevol altra activitat vinculada amb el seu càrrec.

d) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas

e) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

f) Utilitzar els serveis de l'Associació en la forma i d'acord amb les modalitats establertes. en aquests serveis.

8.2. Actives, col·laboradores i protectores:

g) Separar-se lliurement de l'Associació, per mitjà de comunicació fefaent a la Junta Directiva expressant la seva voluntat de donar-se de baixa, i la data d'efectivitat.

h) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

i) Tenir accés a un exemplar dels estatuts.

j) Qualsevol altre que estableixin la llei o els estatuts.

Article 9è

OBLIGACIONS DELS SOCIS:

a) Els socis actius i col·laboradors contribuiran al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes periòdiques, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

Els socis protectors contribuiran al sosteniment de l'Associació exclusivament amb el pagament de les quotes periòdiques.

b) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 10è

10.1 Causarà baixa de l'Associació, i així ho haurà de decidir la Junta Directiva, tot soci actiu que degui tres quotes i que essent requerit pel pagament s'hi negui. També causarà baixa, per decisió de la Junta Directiva, tot soci que faltés als deures reglamentaris. També causarà baixa voluntària el soci que comuniqui per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.

10.2 La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament de règim intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

TÍTOL IV
ÒRGANS DE GOVERN I CONSULTIUS

Article 11è

L'Associació serà regida per l'Assemblea General i la Junta Directiva. Amb caràcter consultiu podrà existir, a més, un Consell Assessor de tipus tècnic. Les juntes Assessoras que hagin de col·laborar amb l'Associació i les Seccions o ponències que es considerin pertinents.

Article 12è

El conjunt de tots els socis integra l'Assemblea General, òrgan suprem de l'Associació. L'Assemblea General tindrà plena representació de l'Associació i els seus acords seran obligatoris per a tots els membres de la mateixa. A l'Assemblea General tindran veu tots els socis actius i col·laboradors.

Article 13è

És competència de l'Assemblea General constituïda en sessió Ordinària:

- a) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- b) Fixar les quotes periòdiques, derrames i aportacions econòmiques dels socis de l'Associació.
- c) Aprovar els estats de comptes, pressupostos i memòries de l'exercici anual.
- d) Resoldre qualsevol assumpte que li pugui presentar la Junta Directiva.
- e) Incorporar-se a unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Aprovar el reglament de règim intern, el reglament electoral, el reglament disciplinari, i qualsevol altre reglament que es consideri necessari per al bon funcionament i organització de l'entitat.
- g) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci i també les altes i les baixes d'associats per una raó diferent de la separació definitiva.
- h) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

És competència de l'Assemblea General, constituïda en sessió Extraordinària:

- i) Modificar els estatuts.
- j) Acordar la dissolució i liquidació de l'Associació.

Article 14è

Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria absoluta i es faran constar, junt amb la relació d'assistents a l'Assemblea, en un Llibre d'Actes, signat pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

Les actes de l'Assemblea General contindran un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Article 15è

L'Assemblea General pot ser convocada en sessió Ordinària i Extraordinària. En tots dos casos presidirà l'Assemblea el President de la Junta Directiva i actuarà de Secretari la persona que ho sigui de la Junta Directiva.

Davant la impossibilitat d'assistir-hi el President, aquest serà substituït pel Vicepresident primer, i aquest, en el seu cas, pel Vicepresident segon. Davant la impossibilitat d'assistir-hi el Secretari, aquest serà substituït pel vocal de Junta més jove.

Article 16è

L'Assemblea es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, convocada per la Junta Directiva amb quinze dies d'antelació i comunicada per escrit o per e-mail als socis, amb la indicació de l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió. En aquest ordre del dia hi figurarà l'aprovació de comptes de l'exercici anterior i el pressupost de l'Associació.

L'Assemblea també es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres, efectuant-se'n la convocatòria amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on sigui la persona que la presideixi. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la videoconferència, havent-se acreditat degudament.

Article 17è

L'Assemblea General, en sessió ordinària, quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi assisteixin la meitat més un dels socis. Els socis podran delegar la seva representació en favor d'un altre soci actiu o col·laborador, aquesta delegació s'haurà de fer necessàriament per escrit, amb els requisits i forma establerts en el reglament electoral. Als socis assistents només se'ls hi podrà delegar un (1) vot.

En segona convocatòria, serà vàlida la constitució sigui quin sigui el nombre de socis assistents. Entre la primera i la segona convocatòria hi haurà, com a mínim, un interval de 30 minuts.

Article 18è

L'Assemblea General, en sessió extraordinària, es reunirà quan la Junta Directiva ho acordi, convocant-se amb vuit dies d'anticipació i en la mateixa forma que l'ordinària, però quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de socis assistents.

També es podrà convocar dita sessió extraordinària, en el supòsit que sigui sol·licitada, de forma fefaent, per com a mínim un 10% de les persones associades actives i/o col·laboradores amb dret a vot, i la convocatòria tindrà lloc dintre dels quinze dies següents a la data en què hagi estat sol·licitada.

Article 19è

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació.

La Junta Directiva està composta per un mínim de 12 membres i un màxim de 21 membres, i que siguin socis o sòcies de ple dret de l'entitat.

- Un (1) representant de les persones ateses, pares, tutors, assistents, familiars o representants, a cada servei que tingui l'entitat, que actualment són: CDIAP Tris Tras (que inclou Espai Viu), Escola l'Estel, Servei de Formació i Inserció Laboral Eina, Centre Ocupacional, Centre Especial de Treball Tac Osona, Servei d'Habitatge Clarella, Centre Riudeperes i Servei d'Esport i Lleure CAR.
- Cinc (5) representants de corporacions locals o institucions públiques o privades designats per aquestes.
- Sis (6) membres són persones físiques o jurídiques, representants de la societat civil, proposats per la Junta Directiva i ratificats per l'Assemblea General.

La Junta Directiva està formada pel President/a; Vicepresident/a primer/a; Vicepresident/a segon/a; Secretari/a; Tresorer/a i els vocals.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General, en els termes exposats anteriorment, essent la pròpia Junta Directiva la que determini l'exercici dels càrrecs representatius.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat emès pel Secretari/a i amb el vist i plau de la Presidència.

Article 20è

El càrrec de membre de Junta s'exerceix personalment.

S'exceptuen els qui són cridats a exercir aquesta funció per raó dels càrrecs que ocupin en representació de les corporacions locals i/o persones jurídiques, institucions públiques o privades. En aquest cas pot actuar en el seu nom la persona a qui correspongui la substitució d'acord amb les regles d'organització de la institució de què es tracti. Les corporacions locals i/o persones jurídiques, institucions públiques o privades han d'estar representades a la Junta d'una manera estable, per això la persona a la que correspongui aquesta funció mantindrà una constància amb la finalitat de poder desenvolupar les seves obligacions amb el coneixement i la cura necessària.

Les persones usuàries, representants de les famílies, i els representants de la societat civil, ja siguin persones físiques o jurídiques, institucions públiques o privades, exerciran el seu càrrec per un termini de 4 anys des del seu nomenament provisional per part de la Junta Directiva, amb independència de la seva ratificació en l'Assemblea General. I poden ser, en tot cas, reelegits un màxim d'una vegada en el mateix càrrec.

El càrrec de President/a, Vicepresident/a 1r, Vicepresident/a 2n, Secretari/a, Tresorer/a i Vocal podrà exercir-se durant un màxim de dos mandats de 4 anys en el mateix càrrec.

Els càrrecs vacants que es produeixin s'assignaran segons el que correspongui en el termini de sis (6) mesos. Si les vacants es produeixen abans de l'acabament del mandat, el substituït serà nomenat pel període pendent fins a finalitzar el mandat.

Article 21è

El cessament dels càrrecs dels membres de la Junta Directiva, abans d'extingir-se el seu mandat, pot esdevenir per:

I. Mort o declaració d'absència, en el cas de persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.

II. Incapacitat o inhabilitació.

III. Renúncia notificada fefaentment a l'òrgan de govern.

IV. Separació acordada per l'Assemblea General.

V. Quan la seva conducta vagi en contra dels principis socials, del Codi de bon govern de l'Associació, incompleixi la declaració de compromís de confidencialitat o danyí greument la imatge de l'Associació, criteri de la Junta Directiva i havent-se tramitat el corresponent expedient administratiu.

VI. Quan el membre de Junta, essent representant d'un determinat servei, la persona usuària que li dona el dret de representació deixi d'estar atès en el servei al qual ell representa, el membre de Junta cessarà en el seu càrrec de representació i podrà presentar-se de nou a ser escollit com a representant de les famílies del nou servei, si es donen els requisits establerts pels Estatuts i aquest reglament.

VII. No assistència, per causes no justificades, a les reunions de la Junta Directiva, convocades d'acord amb els estatuts, en dues (2) ocasions consecutives o en tres (3) d'alternes, en el període d'un any.

VIII. Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

Article 22è

Correspon a la Junta Directiva:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que permeti la Llei; així mateix, vetllar pel fidel compliment i observació dels estatuts i de les decisions preses per l'Assemblea general.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents per a la defensa dels interessos de l'Associació.
- c) Admetre els socis que sol·licitin l'ingrés a l'Associació.
- d) Convocar les assemblees generals.
- e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- f) Contractar els empleats de l'Associació i altres professionals independents.
- g) Crear i organitzar els diferents serveis i seccions de l'Associació.
- h) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.
- i) Autoritzar al president per intervenir en els cobraments i pagaments de l'Entitat, tant davant d'Organismes i Entitats de dret públic com privat, operar amb la banca i caixes d'estalvis, obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit, concertar i firmar operacions d'arrendament financer sobre béns mobles, efectuar pagaments i cobraments per qualsevol títol i quantitat, incloent fer efectius els lliuraments de l'Estat, Generalitat de Catalunya, Província o Municipi i qualsevol altra Entitat local o Organisme autonòmic; operar amb bancs i caixes d'estalvis fent tot allò que la legislació i la pràctica bancària permeten; sol·licitar i obtenir préstecs, amb o sense garantia hipotecària i pòlisses de crèdit, lliurar, endossar, acceptar, cobrar, descomptar, negociar lletres de canvi i altres documents de gir; formular comptes de ressaca; requerir protestes per manca d'acceptació o de pagament i aprovar i impugnar comptes.
- j) Autoritzar al president per delegar funcions de gestió en terceres persones, inclòs l'atorgament de poders notariais per a realitzar les seves activitats de gestió de l'Associació i els seus centres i serveis. Si no s'ha pres un acord de junta previ, el President haurà de donar comptes de les funcions delegades en la primera reunió de la Junta Directiva que se celebri.
- k) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- l) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 23è

La Junta Directiva es reunirà com a mínim 4 vegades l'any, convocada per la Presidència o qui el substitueixi. Serà necessària l'assistència mínima de la meitat dels components per a tenir validesa els acords, els quals es prendran sempre per majoria de vots, decidint en cas d'empat el vot de qualitat del President. Es farà acta de cada reunió i s'hi consignaran els acords presos.

La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la Presidència, o bé, si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n, poden, en aquest cas, delegar el vot en un altre membre de la Junta Directiva de forma fefaent o per mail enviat a la Secretaria i/o Presidència de l'Associació.

Puntualment, els membres de Junta poden unir-se a les reunions de manera telemàtica si no poden desplaçar-se al lloc de reunió. Es consideraran membres assistents aquells que hagin participat tant físicament com virtualment a la reunió.

La Junta també es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres, efectuant-se'n la convocatòria amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on sigui la persona que la presideixi. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la videoconferència.

Article 24è

No intervindran en la presa de decisions o en l'adopció d'acords aquells membres de la Junta de Govern que es trobin en conflicte d'interessos envers l'Associació.

Els membres de la Junta Directiva comunicaran a aquesta, immediatament des del seu coneixement, el conflicte d'interessos en què es trobin, ja sigui directe o indirecte, aportant tota mena de documentació necessària i adient de la que disposin.

Els membres afectats han d'abstenir-se en la valoració i deliberació de la contingència.

En el supòsit en que s'incorri en un conflicte d'interessos entre l'Associació i alguna persona integrada en un dels seus òrgans s'ha de comunicar a la Junta Directiva, en el termini màxim de 30 dies des de l'aprovació de l'acord o l'execució de l'acte afectat pel conflicte d'interessos.

En tot allò no previst en el present article s'atindrà al que disposi la legislació vigent en matèria de conflicte d'interessos.

Article 25è

Correspon a la Presidència, que ho és de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, la representació de signatura de l'Associació, la convocatòria de les reunions de junta i seccions de l'Assemblea. Totes aquestes funcions poden ser delegades en les Vicepresidències.

Article 26è

La Vicepresidència primera substituirà a la Presidència en les seves absències i delegacions, aquella, en el seu cas, ho serà per la Vicepresidència segona, i en ambdós casos amb les mateixes facultats que la Presidència.

Article 27è

Seràn funcions del/a Secretari/a:

- a) Redactar les actes de les reunions de la Junta Directiva i de les sessions de l'Assemblea General.
- b) Signar certificacions referents als antecedents que constin en el Llibre d'actes, amb el vist-i-plau de la Presidència.
- c) Redactar les convocatòries que li encomani la Presidència.
- d) Portar el fitxer i el Llibre de Registre amb els noms, cognoms, professió i domicili dels associats i associades i altres reglamentàriament obligatoris.

Article 28è

El/la Tresorer/a tindrà al seu càrrec els fons socials dels que respondrà davant la Junta Directiva. Portarà un Llibre en el que faci constar els ingressos i les despeses. Abans d'efectuar els pagaments els sotmetrà a l'aprovació de la Presidència.

A més, seràn funcions del/la Tresorer/a:

- a) Preparar el pressuposts i portar els comptes de l'associació d'acord amb les normes legals establertes.
- b) Emetre els oportuns informes financers.

Article 29è

És missió dels vocals substituir els anteriors càrrecs en les seves absències i delegacions i ostentar la representació de la Junta Directiva en les Comissions o Seccions que es formin.

Article 30è

Es podrà constituir, com a òrgans consultius, un Comitè Assessor, Juntes Protectores i Seccions. La Junta Directiva tindrà la competència per a determinar-ne la creació, composició i funcions d'aquests òrgans i en donarà compte a l'Assemblea.

Article 31è

Podran constituir-se tantes Seccions com es creguin convenient per part de la Junta Directiva.

Article 32è

La Junta Permanent és un òrgan col·legiat, auxiliar de la Junta Directiva de l'Associació, la qual realitzarà aquelles funcions expressament delegades per la Junta Directiva, entre d'altres:

- Dirigir i organitzar l'Associació en aquells assumptes que hagi delegat la Junta Directiva.
- Controlar i dirigir els empleats de l'Associació.
- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres organismes pels quals hagi estat expressament facultada.

La Junta Permanent es compon de cinc membres: President/a, Vicepresident/a primer/a, Vicepresident/a segon/a, Secretari/a i Tresorer/a de la Junta Directiva.

La Junta Permanent serà escollida d'entre els membres de la Junta Directiva i es reunirà tantes vegades com sigui necessari, i així ho estimi oportú la Presidència.

TÍTOL V

RECURSOS ECONÒMICS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 33è

Les despeses de l'Associació es cobriran amb els ingressos següents:

- a) Les quotes dels socis.
- b) Les rendes dels béns propis.
- c) Les subvencions, donatius, llegats, delegacions i qualsevol altre recurs que es pugui rebre de corporacions, organismes, entitats i persones, tant de dret públic com privat, prèvia acceptació de la Junta Directiva.

Article 34è

L'exercici social coincidirà amb l'any natural. El pressupost anual de despeses i la liquidació de comptes de l'exercici anterior seran sotmesos a l'Assemblea General.

TÍTOL VI
DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 35è

L'Associació es dissoldrà per impossibilitat absoluta de donar compliment a les seves finalitats socials. Per la seva aprovació caldrà els vots favorables de les tres quartes parts dels socis actius i col·laboradors presents en l'Assemblea General convocada expressament per aquest fi en sessió Extraordinària. Aquesta convocatòria s'haurà de portar a terme amb una antelació de, com a mínim, quinze dies abans de celebrar-se l'Assemblea.

Article 36è

En cas de dissolució, qualsevol que sigui la causa dels sobrants de fons que es produeixin, un cop liquidades totes les obligacions pendents en l'Associació, s'aplicaran a la realització de fins anàlegs d'interès de la comarca, regió, província o municipi, que de manera principal haguessin de rebre els beneficis de l'Associació.

Article 37è

Si no és possible la destinació prevista en l'article anterior, el sobrant de fons de l'Associació serà lliurat a l'Hospital de la Santa Creu de la ciutat de Vic i amb destinació a les atencions que el citat Hospital consideri primordials en ordre de prestacions de beneficència.

TÍTOL VII
FUR TERRITORIAL

Article 38è

És renuncia a qualsevol fur territorial per a sotmetre's tant l'Associació com els associats, al del domicili social de l'Associació.

DILIGÈNCIA.- El present text dels Estatuts ha estat aprovat per l'Assemblea General de Socis, en sessió extraordinària, celebrada a Vic el dia 10 de juny de 2023.

Ho certifico i perquè així consti, i als efectes pertinents, lliura la present d'ordre i amb el vist-i-plau del President.

La Secretària

MARIA
ANGELS VILA
SALA - DNI
33939720T

Firmado digitalmente por
MARIA ANGELS
VILA SALA - DNI
33939720T
Fecha: 2023.09.29
12:11:09 +02'00'

Sra. M. Àngels Vila i Sala

Vist-i-plau del President

CASANY VIÑETA
JOAN -
77294534K

Firmado digitalmente por
CASANY VIÑETA JOAN -
77294534K
Fecha: 2023.10.02 08:17:06
+02'00'

Sr. Joan Casany Vinyeta



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 397

Data Resolució 18/01/2024

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 24 de gener de 2024

Document 11549k16c7b32n signat
electrònicament i validat per CATCert

