

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ SANT TOMÀS

REGLAMENT DE REGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ SANT TOMÀS	2
1. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2
1.1. Persones associades	2
1.2 Assemblea General	5
1.3 Reglament electoral.....	7
1.4 Junta Directiva	12
1.5 Deures i obligacions de les persones de la Junta Directiva	15
2. MECANISMES D'INFORMACIÓ I DE PARTICIPACIÓ	15
2.1. Gestió de queixes i suggeriments	16
3. MODIFICACIÓ REGLAMENT.....	16
4. ENTRADA EN VIGOR	16
ANNEX-1. REGLAMENT DE RÈGIM DISCIPLINARI: INFRACCIONS, SANCIONS, PROCEDIMENTS I PRESCRIPCIÓ.....	17
1. Normes generals	17
2. Infraccions dels membres de la Junta Directiva	19
3. Sancions per les persones associades	20
4. Sancions a la Junta Directiva.....	20
5. Procediment sancionador	20
6. Prescripció	21
ANNEX-2. COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT DE L'ASSOCIACIÓ	22
ANNEX-3. FORMULARI VULL FER-ME SOCI	23

REGLAMENT DE REGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ SANT TOMÀS

L'Associació Sant Tomàs – PARMO constituïda dins el marc de la legislació vigent és regeix pels Estatuts de l'Associació aprovats amb data 29 de juny de 2018, pel present Reglament de Règim Intern i per totes aquelles normes que estableixin la normativa que sigui d'aplicació segons les lleis.

El domicili social és al carrer Sot dels Pradals, 7, 08500 de Vic.

L'Associació Sant Tomàs - PARMO, amb NIF G08491029 està inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el N^o d'inscripció 397 secció 1a.

La missió de l'Associació és millorar i promoure la qualitat de vida en el àmbits de salut, educatius, socials, laborals, habitatge, lleure, esport i comunitaris de les persones amb discapacitat intel·lectual per tal que tinguin les mateixes oportunitats que la resta de les persones.

1. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

1.1. Persones associades.

Podran ingressar en l'associació totes aquelles persones físiques majors d'edat i persones jurídiques que així ho sol·licitin expressament, segons el que s'estipula en els estatuts i en el present reglament que defineix els tipus de persones associades.

S'estableixen tres tipus de persones associades:

- a) Són Actives les persones usuàries, els pares i mares, tutors, assistents o familiars o persones físiques i jurídiques que tinguin al seu càrrec una persona usuària en algun servei de l'Associació, de la Fundació Sant Tomàs o de la Fundació Tac Osona. Com a màxim, podrà haver-hi dues persones associades actives vinculades a la persona usuària. Les persones associades actives són elegibles com a representants de les persones usuàries, pares/mares d'aquests primers, així com, els seus assistents, familiars o persones físiques o jurídiques que tinguin a càrrec una persona usuària atesa en un dels serveis de l'Associació Sant Tomàs, la Fundació Sant Tomàs o de la Fundació Tac Osona.
- b) Són Col·laboradores, les persones que no tinguin cap usuària en algun servei de l'Associació, de la Fundació Sant Tomàs o de la Fundació TAC Osona, que prenguin part activa en el funcionament de l'Associació ja sigui de forma personal o com a representants de corporacions locals o institucions públiques o privades. Les persones associades col·laboradores són elegibles com a representants de la societat civil.
- c) Són Protectores les persones o entitats simpatitzants amb la tasca d'aquesta Associació i que contribueixin amb un ajut econòmic periòdic al sosteniment de les finalitats de l'Associació, sense participar en la seva marxa i organització.
Les persones associades protectores no són elegibles com a representants de la societat civil.

Per associar-se caldrà que les persones físiques o jurídiques sol·licitin el seu ingrés a l'Associació i ho aprovi la Junta Directiva. En la butlleta de sol·licitud d'ingrés (Annex 3- Versió 1/2022), l'interessat o interessada haurà de demanar ~~motivadament~~ per quina categoria de persona associada opta.

En el cas que a la persona associada li canviïn les seves condicions de tal forma que comporti un canvi en la categoria de persona associada, l'interessat o interessada ho haurà de notificar per escrit a l'Associació per procedir a dit canvi.

Presentada la sol·licitud d'ingrés la Junta Directiva verificarà el compliment dels requisits per ser persona associada activa, col·laboradora o protectora i acceptarà l'alta o la denegarà, en aquest cas sempre de forma motivada, en la primera reunió de la Junta Directiva, sempre i quan la sol·licitud s'hagi presentat quinze dies abans de la seva celebració, de presentar-se en un termini inferior es podrà posposar la decisió per a la següent reunió de la Junta.

De ser denegada la sol·licitud d'ingrés, la persona interessada tindrà un termini de quinze dies, per presentar al·legacions contra la denegació d'admissió, i la Junta Directiva valorarà les al·legacions admetent o denegant l'admissió de la persona associada en la propera reunió de Junta.

Una vegada admesa la nova persona associada, la secretaria de l'entitat serà la responsable de que es faci efectiva l'alta en el llibre de registre de persones associades.

La Junta Directiva informarà en l'Assemblea General sobre les altes i baixes de les persones associades produïdes durant l'any. Les altes, baixes i el cens per votar a l'Assemblea seran aprovats per la Junta Directiva com a mínim un cop a l'any (31 de desembre) i/o sis mesos abans de l'Assemblea.

1.1.1. Drets de les persones associades.

Persones associades actives:

- a) Assistir a les Assemblees Generals, amb dret a vot. Les persones associades actives per a poder exercir el dret a vot hauran de tenir un mínim d'antiguitat de 6 mesos, llevat que per defunció o modificació de la capacitat la condició de persona associada passi a un familiar fins a 4t grau de parentiu o una institució que li doni suport. En aquests casos, l'exercici del dret a vot no requerirà de cap període mínim de pertinença a l'Associació.
- b) Ser elegibles per ocupar càrrecs en la Junta Directiva.
- c) Utilitzar els serveis de l'Associació en la forma i d'acord amb les modalitats establertes en aquests serveis.
- d) Separar-se lliurement de l'Associació, per mitjà de comunicació a la Junta Directiva en aquest sentit.

- e) Formar part de la Junta Directiva, en cas de ser elegits o elegides. La persona usuària que formi part de la Junta Directiva podrà disposar d'un referent de suport d'entre els professionals de l'entitat que l'assistirà a les reunions de la Junta Directiva o bé en qualsevol altra activitat vinculada amb el seu càrrec.
- f) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- g) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- h) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- i) Qualsevol altre que estableixin la llei o els estatuts

Persones associades col·laboradores:

- a) Assistir a les Assemblees Generals, amb vot en les mateixes. Les persones associades col·laboradores, per a poder exercir el dret a vot, hauran de tenir un mínim 6 mesos, llevat que per defunció o capacitat modificada la condició d'associat o associada passi a un familiar fins a 4t grau de parentiu. En aquests casos, l'exercici del dret a vot no requerirà de cap període mínim de pertinença a l'Associació.
- b) Ser elegibles per ocupar càrrecs en la Junta Directiva en representació de la societat civil.
- c) Utilitzar els serveis de l'Associació en la forma i d'acord amb les modalitats establertes en aquests serveis.
- d) Separar-se lliurement de l'Associació, per mitjà de comunicació a la Junta Directiva en aquest sentit.
- e) Formar part de la Junta Directiva, en cas de ser elegits.
- f) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- g) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- h) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- i) Qualsevol altre que estableixin la llei o els estatuts.

Persones associades protectores:

- a) Utilitzar els serveis de l'Associació en la forma i d'acord amb les modalitats establertes en aquests serveis.

- b) Separar-se lliurement de l'Associació, per mitjà de comunicació a la Junta Directiva en aquest sentit.
- c) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- d) Qualsevol altre que estableixin la llei o els estatuts.

1.1.2. Deures de les persones associades.

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Les persones associades actives i col·laboradores contribuiran al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes periòdiques, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests o quotes en contraprestació de serveis prestats (serveis de menjador, activitats de lleure, serveis de transport,...). Les persones associades protectores contribuiran al sosteniment de l'Associació exclusivament amb el pagament de les quotes periòdiques. La Junta Directiva aprovarà anualment les quotes mínimes per a cada tipus de persones associades.
2. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i d'aquest reglament.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

1.1.3. Modificació de la categoria de persona associada.

Es modificarà la categoria de persona associada activa quan la persona usuària deixi de ser atesa per qualsevol dels serveis de l'Associació Sant Tomàs, la Fundació Sant Tomàs o la Fundació Tac Osona, passant a la condició de persona associada col·laboradora. I es perdrà la condició de persona associada col·laboradora quan es deixi de prendre part de forma activa en la marxa i organització de l'Associació a criteri de la Junta Directiva passant a persona associada protectora. S'informarà a cada Junta Directiva de les altes i modificacions de condició de persona associada que s'hagin produït des de la última reunió. L'entitat informarà fefaentment a persona associada afectada per aquestes mesures.

1.1.4 Pèrdua de la categoria de persona associada.

Les persones associades podran sol·licitar en qualsevol moment la seva baixa voluntària de l'Associació. Aquesta petició es realitzarà per escrit dirigida a la Junta Directiva.

Les persones associades podran ser donades de baixa de l'Associació per acord de la Junta Directiva d'acord amb el Reglament Disciplinari (Annex 1-Versió 1/2022).

1.2. Assemblea General.

L'Assemblea General, en sessió ordinària, es reunirà com a mínim una vegada a l'any, convocada per la Junta Directiva amb quinze dies d'antelació i comunicada per escrit a totes

les persones associades amb dret a vot, amb indicació de l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. En aquest ordre del dia hi figurarà l'aprovació de comptes de l'exercici anterior i el pressupost. Quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi assisteixin la meitat més una de les persones associades.

Per poder exercir el dret a vot a l'Assemblea General, la persona associada ha d'estar al corrent de la quota corresponent.

Les persones associades podran delegar la seva representació en favor d'una altra persona associada activa o col·laboradora, aquesta delegació s'haurà de fer necessàriament per escrit. Es podrà delegar el vot a l'assemblea en una altra persona associada a fi i efecte que voti en nom de la persona associada absent. La persona associada que delegui el vot, ho haurà de plasmar per escrit en el model de delegació aprovat per la Junta Directiva on constaran els punts dels que es delega el vot i que es penjarà a la web a partir del dia de convocatòria de l'assemblea, havent de constar les dades de la persona associada que delega el vot, amb el número del seu DNI i les dades de la persona associada en qui delega el seu vot.

Cada persona associada només podrà tenir un vot delegat d'una altra persona associada i es portarà el control de delegacions amb una llista on hi consti la persona associada que delega i la persona associada en què ha delegat. Aquesta llista es crearà a l'inici de l'Assemblea.

La comunicació de delegació de vot no impedirà que la persona associada delegant assisteixi a l'Assemblea per exercir personalment el seu dret de vot, cas en què serà immediatament eliminat de la llista de vot delegat.

Es podrà votar per correu postal o postal certificat, enviant o portant en mà a la Secretaria de l'Associació la papereta de votació tancada en un sobre en blanc. Aquest sobre en blanc degudament tancat, es posarà dintre d'un altre sobre juntament amb un document de vot per correu a on consti la signatura de la persona associada que exerceix el seu dret a vot. El termini per rebre vots per correu serà fins a les 16h del dia hàbil anterior a l'Assemblea on se celebraran les votacions.

De manera excepcional es podrà votar per mitjans telemàtics quan així ho decideixi la Junta Directiva, havent-se d'establir un sistema de certificació auditat a través d'una empresa externa que certifiqui que el procés de votació sigui correcte i que garanteixi la identitat, privacitat i seguretat del vot exercitat per les persones associades.

En segona convocatòria, serà vàlida la constitució sigui quin sigui el nombre de persones associades assistents a la mateixa. Entre la primera i la segona convocatòria hi haurà, com a mínim, un interval de 30 minuts.

L'Assemblea General, en sessió extraordinària, es reunirà quan la Junta Directiva ho acordi, i si és sol·licitada com a mínim per un 10% de les persones associades amb dret a vot. En aquest últim cas, la convocatòria tindrà lloc dintre els quinze dies següents a la data en què hagi estat sol·licitada.

L'Assemblea General Extraordinària es convocarà amb vuit dies d'anticipació i en la mateixa forma que l'Ordinària, però quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de persones associades assistents.

El President convocarà l'Assemblea general Ordinària o Extraordinària i formularà l'ordre del dia tenint en compte les propostes de la Junta Directiva i les demandes de les persones associades. I serà enviat, per a coneixement previ, a totes les persones associades amb una antelació mínima de 15 dies a la celebració de l'Assemblea.

Un mínim del 10% de les persones associades amb dret a vot poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella.

La sol·licitud de tractar un assumpte també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria.

L'acta de l'Assemblea haurà d'estar redactada en un termini d'un mes des de la seva celebració.

1.3. Reglament electoral.

PREÀMBUL

El present Reglament exposa els mecanismes per regular les eleccions previstes als Estatuts de l'Associació Sant Tomàs – PARMO. En tot moment aquest Reglament està supeditat als Estatuts esmentats.

Títol 1: DEL REGLAMENT

Article 1.- Objecte

La finalitat d'aquest Reglament és la de regular el procés electoral per elegir les persones representants dels serveis de l'Associació Sant Tomàs a la seva Junta Directiva per tal de garantir que es porti a terme amb el màxim de transparència i garanties democràtiques i per tal de promoure la màxima participació de les persones associades de l'Associació en la seva elecció.

Article 2.- Interpretació

La regulació continguda en el present Reglament té com a principi configurador el funcionament democràtic i plural de l'Associació. Aquest principi s'aplicarà per interpretar el text del present reglament i per resoldre dubtes en la seva interpretació.

Títol 2: DEL PROCEDIMENT ELECTORAL

Article 3.- Dret a vot i cens electoral

1.-D'acord amb els Estatuts de l'Associació Sant Tomàs tenen dret a vot les persones associades actives i les col·laboradores que tinguin una antiguitat de 6 mesos i estiguin al

corrent del pagament de la quota d'associat i associada a l'inici de la campanya electoral llevat les exigències previstes en l'article 1.1.1 a).

2.-El cens electoral es tancarà sis mesos abans de la data de les eleccions i s'entregarà a la Comissió Electoral a data de la convocatòria de l'Assemblea on es convoquin les eleccions i es constitueixi la Comissió Electoral.

3.-El cens d'associats i associades amb dret a vot es plasmarà en un llistat alfabèticament ordenat per cognoms i nom tancat sis mesos abans de la votació de les eleccions. Els folis hauran d'estar numerats correlativament, i signats tots al marge per qui ostenti el càrrec de Secretari/a de la Junta Directiva, amb indicació de la data de signatura on també hi constarà el tipus de persona associada activa o col·laboradora i el servei pel qual pot votar.

4.- El cens de persones associades amb dret a vot es posarà a disposició d'aquestes al local de l'Associació Sant Tomàs durant tota la campanya electoral. Qualsevol persona associada activa o col·laboradora podrà presentar impugnacions al cens dins del termini previst en el calendari electoral.

5.-En el supòsit que durant els 6 mesos anteriors a la data electoral adquirís fermesa alguna sanció privativa de drets sobre alguna persona associada, o es produís alguna baixa voluntària o per defunció, es comunicarà per el/la Secretari/a de la Junta Directiva tal incidència a la Comissió Electoral un cop constituïda formalment, que haurà d'apartar a dita persona associada del llistat d'electors.

Article 4.- Condicions per ser elegibles i candidatures

1.- Conforme a l'establert als estatuts vigents de l'Associació Sant Tomàs es condició imprescindible ser persona associada activa o col·laboradora, tenir una antiguitat mínima de 6 mesos i estar al corrent del pagament de les quotes en el moment de presentar-se a l'elecció.

2.- Les candidatures tindran caràcter unipersonal, i hauran d'anar signades pel candidat o candidata, amb fotocòpia del DNI i el càrrec o servei a representar al qual opta.

3. Les candidatures es presentaran davant de la Secretaria de l'Associació, en els períodes establerts pel calendari electoral .

4.-Aquells candidats o candidates que vulguin enviar la seva propaganda electoral a les persones associades electors hauran de proporcionar-la a la Comissió Electoral amb una antelació suficient per poder-la enviar i per penjar-la a la web de Sant Tomàs, a partir del dia d'inici de la campanya electoral. La propaganda no podrà excedir els dos folis.

5.- Qualsevol persona associada activa o col·laboradora pot presentar impugnacions a les candidatures dins el termini previst en el calendari electoral.

Article 5.- Convocatòria electoral i calendari

1.-La convocatòria de les eleccions la farà la Junta Directiva amb una antelació màxima de tres mesos i mínima de dos mesos a la data de la seva celebració.

2.- La Junta Directiva és l'encarregada de constituir la Comissió Electoral i fixar el calendari electoral en la mateixa reunió en la que es convoquen les eleccions.

3.-L'anunci de la convocatòria i del calendari electoral tindrà lloc dins les 48h següents a l'acord de la Junta Directiva i es farà a través de la pàgina web de l'Associació Sant Tomàs.

Tanmateix s'informarà a les persones associades de la data i l'hora de celebració de l'Assemblea i el calendari electoral a través de correu postal ordinari, correu electrònic o qualsevol altre conducte que aquests hagin autoritzat prèviament.

4.-El calendari electoral, aprovat en Junta Directiva, de la convocatòria de l'Assemblea on es convoquin les eleccions per a càrrecs de la mateixa, serà el següent:

A.- Dies 1 a 4: Exposició en la pàgina web de l'Associació Sant Tomàs-PARMO del nombre d'associats i associades de cada servei amb dret a vot a la data de convocatòria de les eleccions, i acceptació d'impugnacions al cens mitjançant escrit a presentar en la Secretaria de l'Associació Sant Tomàs-PARMO i dirigit a la Comissió Electoral

B.- Dies 5 a 10: Resolució per la Comissió Electoral de les impugnacions al cens i aprovació definitiva del cens d'associats i associades amb dret a vot.

C.- Dies 11 a 17: Presentació de candidatures.

D.- Dies 18 a 23: Resolució per la Comissió Electoral de la validesa de les candidatures i proclamació provisional de candidatures.

E.- Dia 24: Publicació de les candidatures a la web de l'Associació Sant Tomàs

F.- Dies 25 a 27: Obertura d'un període de tres dies per presentar impugnacions a les candidatures.

G.- Dies 28 a 30: Resolució per part de la Comissió Electoral de les impugnacions en relació a les candidatures.

H.- Dies 31 a 32: Comunicació de les impugnacions efectuades als candidats i candidates elegibles i publicació de les candidatures definitives a la web de l'Associació Sant Tomàs.

I.- Dia 33: Inici de la campanya electoral, que tindrà una durada de 15 dies. Tramesa de la informació de cada candidat o candidata a través dels canals establerts per l'Associació.

J.- Dia 48: Celebració de l'ASSEMBLEA GENERAL. Celebració de l'acte electoral.

Article 6.- La Comissió Electoral

1.- Convocades les eleccions, la Junta Directiva constituirà una Comissió Electoral composta per tres membres de la Junta Directiva que no tinguin la condició de candidats o candidates a la Junta Directiva per la qual es convoquen les eleccions.

2.- La Comissió Electoral té la funció de dirigir, controlar i supervisar tot el procés electoral, resoldre les consultes que se li adrecin, decidir sobre qüestions que se suscitin, així com garantir que aquest es dugui a terme segons el present reglament.

3.- La Comissió Electoral estarà formada per la persona més jove en edat i el de més antiguitat com a soci de la Junta Directiva que ja siguin representants d'algun dels serveis, així com el Secretari/a de la mateixa Junta.

4.- En el cas de que no hi ha haguessin suficients membres que compleixin aquesta condició es faria per sorteig d'entre tots els membres de la Junta Directiva.

5.- Pel supòsit que algun dels membres de la Comissió Electoral presentés la seva renúncia a la funció en el transcurs del calendari electoral, aquesta s'haurà de fer per escrit dirigit al president de la Junta Directiva de l'Associació Sant Tomàs, i es procedirà en el termini de dos dies hàbils a la designació del nou membre seguint el criteri del article 6 d'aquest Reglament.

6.- La Comissió Electoral nomenarà una persona portaveu (que serà la persona associada amb més antiguitat dels seus membres) amb la funció d'informar a la Junta Directiva de l'Associació Sant Tomàs.

7.- Les funcions de la Comissió Electoral seran:

A. Verificar que el cens electoral lliurat als candidats i candidates estigui degudament actualitzat segons les altes, baixes i estar al corrent de pagament de les quotes de soci que s'hagin produït des de la data de publicació del cens electoral.

B. Informar, a través de la persona portaveu, a la Junta Directiva de l'Associació Sant Tomàs de les impugnacions realitzades al cens electoral.

C. Resoldre les impugnacions del cens i ordenar per al dia 10 del calendari electoral la inserció en la web de l'Associació del nombre definitiu del cens d'associats i associades amb dret a vot pels temes generals a votar en Assemblea, i el cens per cada servei al qual hi ha convocatòria d'eleccions.

D. Resoldre, dins el període que li marca el calendari electoral, sobre les candidatures admeses i sobre la proclamació de candidats i candidates, analitzant el compliment íntegre dels requisits exigits i la possible concurrència de prohibicions i incompatibilitats. La resolució que adopti la Comissió Electoral sobre l'admissió de candidatures i la proclamació de candidats i candidates haurà de ser motivada, exposant si escau les raons de la no admissió i/o proclamació d'una candidatura i haurà de ser notificada a la candidatura en qüestió.

E. Procedir, de conformitat amb l'anterior, a la proclamació dels candidats i candidates. La proclamació serà exposada a la pàgina web de l'Associació a disposició de les persones associades, com a molt tard el dia 24 del calendari electoral

F. Aprovar un únic model de papereta de votació, i posar les paperetes a disposició dels electors a la pàgina web de l'Associació, i al punt de control d'assistència a la sala en què es procedirà a la votació. També aprovarà un document de vot per correu

identificant la persona associada que exerceix tal vot.

G. Garantir els requisits establerts en la legislació de la Llei de Protecció de Dades vigent en cada procés electoral, i normes que la desenvolupin.

H. Constituir-se en Mesa Electoral i dirigir la sessió electoral i el procés de votació.

8.- La Comissió Electoral acabarà les seves funcions en el moment de proclamació de les persones candidates electes.

Article 7.- De la delegació de vot, el vot per correu i el vot telemàtic.

1.- Es podrà delegar el vot en una altra persona associada a fi i efecte que voti en nom de la persona associada absent. La persona associada que delegui el vot, ho haurà de plasmar per escrit en el model de delegació aprovat per la Junta Directiva on constaran els punts dels que es delega el vot i que es penjarà a la web a partir del dia de convocatòria de l'assemblea, havent de constar les dades de la persona associada que delega el vot, amb fotocòpia del seu DNI i les dades de la persona associada en qui delega el seu vot.

2.- Cada persona associada només podrà tenir un vot delegat d'una altra persona associada i es portarà el control de delegacions amb una llista on hi consti la persona associada que delega i la persona associada en què ha delegat, dita llista es crearà a l'inici de l'Assemblea.

3.- La comunicació de delegació de vot electoral no impedirà que la persona associada delegant assisteixi a l'Assemblea per exercir personalment el seu dret de vot, cas en què serà immediatament eliminat de la llista de vot delegat.

4.- Es podrà votar per correu postal, postal certificat o portant en mà a la Secretaria de l'Associació la papereta de votació tancada en un sobre en blanc. Aquest sobre en blanc degudament tancat, es posarà dintre d'un altre sobre juntament amb un document de vot per correu on consti la signatura de la persona associada que exerceix el seu dret a vot. El termini per rebre vots per correu serà fins a les 16h del dia hàbil anterior a l'Assemblea on se celebraran les votacions.

5.- De manera excepcional, es podrà votar per mitjans telemàtics quan així ho decideixi la Junta Directiva, havent-se d'establir un sistema de certificació auditat a través d'una empresa externa que certifiqui que el procés de votació sigui correcte i que garanteixi la identitat, privacitat i seguretat del vot exercitat per totes les persones associades.

Article 8.- Desenvolupament de l'Assemblea General en que es procedirà a l'elecció

1.- A l'entrada al recinte on se celebri l'elecció s'haurà de validar les persones associades amb dret a vot, prèvia exhibició del seu DNI o document justificatiu de la seva identitat, i signatura al document de control d'assistència per part del personal de l'Associació. Un cop s'abordi el punt de l'ordre del dia relatiu a l'acte d'elecció, es constituirà la Mesa Electoral composta pels membres de la Comissió Electoral.

2.- El portaveu de la Comissió Electoral, indicarà el començament de la votació, atorgant a cadascun dels candidats i candidates es idèntic temps d'exposició, màxim de cinc minuts per exposar el seu programa electoral.

3.- Un cop realitzada l'exposició de tots els candidats i candidates es procedirà a l'inici de la votació per tal d'exercir el dret a vot de cada persona associada davant l'urna, prèvia exhibició d'un document identificatiu si així ho requereix algun membre de la Mesa Electoral.

4.- Es considerarà com a no comparegut a la votació qui constant al full de control de signatura d'assistència no acudeixi a dipositar el seu vot després de ser cridat per tercera vegada amb aquesta finalitat. A continuació, seran anomenats les persones associades que hagin sol·licitat delegació del vot electoral, amb expressió de la persona associada en qui s'hagi delegat el vot, que haurà d'acudir a la mesa a exercir el dret de vot. Després es procedirà a obrir els vots remesos per correu i s'introduiran a l'urna.

5.-Serà en tot cas sempre un dels membres de la Mesa Electoral qui introdueixi les paperetes, sense sobre a l'urna. Els integrants de la Mesa Electoral votaran en darrer lloc.

Article 9.- Escrutini i proclamació de candidats electes

1.- Conclou la votació es procedirà, pels membres de la Comissió Electoral, a efectuar l'escrutini.

2.- Seran declarades nul·les en la seva integritat aquelles paperetes que continguin expressions alienes a l'estricta contingut de la votació o que continguin ratllades o raspadures que indueixin a error sobre la intenció de l'elector o electora. Es declararan votsen blanc aquells sobres sense cap papereta o una papereta electoral sense marcar cap candidatura.

3.- Acabat l'escrutini, el Secretari/a de la Comissió Electoral anunciarà el seu resultat proclamant-se seguidament electes les candidatures amb més votació. En cas d'empat, serà escollit la persona candidata de més antiguitat en l'Associació, i de persistir l'empat, el de més edat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA: Les comunicacions amb l'Associació, la Junta Directiva, els seus integrants i la Comissió Electoral, es realitzarà a través de la Secretaria de l'Associació, preferentment per mitjans telemàtics.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA: A fi de deixar constància dels acords, tràmits i resolucions de la Comissió Electoral, aquesta redactarà acta de cada reunió amb les decisions preses, i signada per tots els membres assistents, i que serà custodiada per la Secretaria de l'Associació.

1.4. Junta Directiva.

La Junta Directiva es reunirà com a mínim 4 vegades l'any, convocada pel President o presidenta o la persona que el substitueixi, d'acord amb el calendari acordat a principis d'any.

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els acords es prendran sempre per majoria de vots, decidint en cas d'empat el vot de qualitat de la presidència. Es farà acta de cada reunió i s'hi consignaran un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o presidenta o bé, si ho sol·licita, un terç dels membres que la componen.

La Junta Directiva està composta per un mínim de 12 membres i un màxim de 21 membres, tots ells persones associades de l'entitat.

- 1 representant de familiars o assistents de les persones usuàries a cada servei que tingui l'entitat, que actualment són:

- CDIAP Tris Tras (que inclou Espai Viu)
- Escola l'Estel
- Servei de Formació i Inserció Laboral Eina
- Centre Ocupacional
- Centre Especial de Treball Tac Osona
- Servei d'Habitatge Clarella
- Servei d'esport i Lleure CAR
- Centre Riudeperes

Tindran consideració de servei aquells que estiguin inscrits a la cartera de serveis socials de la Generalitat de Catalunya i que tinguin un volum d'usuaris i treballadors suficient, a criteri de la Junta Directiva, que podrà afegir-ne de nous o suprimir-ne si no es donen els condicionants anteriors.

- 5 són representants de corporacions locals o institucions públiques o privades designats per aquestes.

- 6 membres més són persones físiques o jurídiques representants de la societat civil, proposats per la Junta Directiva i ratificats per l'Assemblea General.

La Junta Directiva està formada per la presidència, la vicepresidència primera, la vicepresidència segona, la secretaria, la tresoreria i les persones vocals.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General, en els termes exposats anteriorment, essent la pròpia Junta Directiva la que determini l'exercici dels càrrecs representatius.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs es comunicaran al Registre d'Associacions mitjançant un certificat emès pel Secretari i amb el vist i plau del President.

El càrrec de membre de Junta s'exerceix personalment.

S'exceptuen els qui són cridats a exercir aquesta funció per raó dels càrrecs que ocupin. En aquest cas, pot actuar en el seu nom la persona a qui correspongui la substitució d'acord amb les regles d'organització de la institució de què es tracti.

Aquestes persones jurídiques han d'estar representades a la Junta d'una manera estable, per això la persona a la que correspongui aquesta funció mantindrà una constància amb la finalitat de poder desenvolupar les seves obligacions amb el coneixement i la cura necessària.

Els membres representants de les famílies i la societat civil exerciran el seu càrrec per un termini de 4 anys. I poden ser, en tot cas, reelegits un màxim una vegada en el mateix càrrec. La presidència, vicepresidència 1ra, vicepresidència 2na, secretaria, tresoreria i vocalia podrà exercir-se durant un màxim de dos mandats de 4 anys en el mateix càrrec.

Els càrrecs vacants que es produeixin, dels membres representants de la societat civil, s'assignaran segons el que correspongui en el termini de 6 mesos i a proposta de la Junta Directiva. Si les vacants es produeixen abans de l'acabament del mandat, el substituït serà nomenat pel període pendent fins a finalitzar el mandat i serà ratificat per l'Assemblea General.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.

Si un membre de Junta no pot assistir a la convocatòria d'alguna reunió per causa justificada, podrà delegar el vot en un altre membre de Junta que decideixi, comunicant per escrit o per correu electrònic a la secretaria de la Junta.

El cessament dels càrrecs dels membres de la Junta Directiva, abans d'extingir-se el seu mandat, pot esdevenir per:

1. Mort o declaració d'absència, en el cas de persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
2. Incapacitat o inhabilitació.
3. Renúncia notificada fefaentment a l'òrgan de govern.
4. Separació acordada per l'Assemblea General.
5. Quan la conducta de la persona associada vagi en contra dels principis socials, del Codi de bon govern de l'Associació, incompleixi la declaració de compromís de confidencialitat (Annex 2-Versió 1/2022) o danyi greument la imatge de l'Associació, a criteri de la Junta Directiva. Requerirà l'obertura d'un expedient disciplinari
6. Quan el membre de Junta, essent representant d'un determinat servei, la

persona usuària que li dóna el dret de representació deixi d'estar atès en el servei al qual ell representa. El membre de Junta cessarà en el seu càrrec de representació i podrà presentar-se de nou a ser escollit com a representant de les famílies del nou servei, si es donen els requisits establerts pels estatuts i aquest reglament.

7. No assistència, per causes no justificades, a les reunions de la Junta Directiva, convocades d'acord amb els estatuts, en 2 ocasions consecutives o en 3 d'alternes, en el període d'un any.
8. Qualsevol altre que estableixin la llei o els estatuts.

1.5 Deures i obligacions de les persones de la Junta Directiva

En l'exercici de les seves funcions, les persones de la Junta obrarà amb la diligència necessària per a la consecució dels interessos fundacionals i amb l'efectiva observança del deure de lleialtat per a la Fundació. Està particularment obligat a:

- a) Dedicar el temps i esforços necessaris per seguir de forma regular les qüestions que planteja l'administració de l'Associació, demanant la informació suficient per això.
- b) Assumir un compromís personal a l'assistència de les reunions de la Junta Directiva, participant activament en les deliberacions per tal que el seu criteri contribueixi efectivament en la presa de decisions.
- c) Realitzar qualsevol comesa específica que li encomani la Junta de l'Associació i es trobi raonablement inclosa en el seu compromís i dedicació.
- d) Investigar qualsevol irregularitat en la gestió de l'Associació de la qual tingui notícia i vigilar qualsevol situació de risc.
- e) Actuar amb independència, lligat exclusivament a la voluntat associativa.
- f) Complir en general, els deures imposats per les lleis i altres disposicions de caràcter general amb fidelitat i interès fundacional, això implica oposar-se als acords contraris a la llei, als reglaments socials o a l'interès fundacional, i sol·licitar la constància en acta de la seva oposició quan ho consideri més convenient per a la tutela d'aquest interès.

2. MECANISMES D'INFORMACIÓ I DE PARTICIPACIÓ.

L'Associació disposa d'una pàgina web www.santomas.cat, i de les següents xarxes socials: facebook, twitter, instagram, youtube i linkedin on posa a disposició de tothom tota la informació que l'entitat estimi rellevant i de necessari coneixement de les persones associades, col·laboradores i públic en general.

La informació vers a les persones associades es realitza per via telemàtica, telefònica i correu ordinari. Les persones associades comunicaran quin és el mitjà a través del qual volen

ser informats.

Els mecanismes de participació que té l'entitat per a les persones associades són:

- Col·laborant i participant activament en les diferents comissions de treball.
- Col·laborar i participar activament en totes aquelles activitats que s'organitzin per donar a conèixer la nostra associació.
- Bústia de queixes i Suggeriments.

2.1. Gestió de queixes i suggeriments.

2.1.1 Suggeriments.

Es podran fer arribar des de la web www.santtomàs.cat, o mitjançant correu electrònic dirigits a la presidència de l'Associació, hauran de constar les dades que identifiquin la persona que realitzi el suggeriment. S'enviarà una notificació a la persona associada per tal d'informar-lo i agraint-li la seva aportació.

2.1.2. Queixes.

Es podran fer arribar des de la web www.santtomàs.cat, o mitjançant correu electrònic dirigits a la presidència de l'Associació, hauran de constar la dades que identifiquin la persona que realitza la queixa. S'enviarà una notificació a la persona associada per tal d'informar-lo, agraint-li la seva aportació.

Un cop rebuda la queixa, es farà arribar a la presidència, que l'estudiarà, la valorarà, i donarà resposta explicativa durant els 10 dies següents a la recepció. Si no es pogués donar resposta en aquest termini per circumstàncies alienes a la voluntat de la presidència, s'informarà a la persona associada mitjançant un comunicat.

3. MODIFICACIÓ REGLAMENT

Aquest reglament es podrà modificar, totalment o en alguna de les seves parts a iniciativa de la Junta Directiva o de 1/3 part de les persones associades.

En qualsevol cas, perquè la modificació es porti a efecte serà necessari el vot favorable de 2/3 parts de les persones associades presents en l'Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte.

4. ENTRADA EN VIGOR

Aquest reglament entra en vigor el dia següent a la seva aprovació en Assemblea General i obliga al seu compliment a totes les persones associades.

ANNEXES

ANNEX-1 (VERSIÓ 1 /2022). REGLAMENT DE RÉGIM DISCIPLINARI PER LES PERSONES ASSOCIADES I MEMBRES DE LA JUNTA: INFRACCIONS, SANCIONS, PROCEDIMENTS I PRESCRIPCIÓ.

1. NORMES GENERALS.

En l'exercici de la potestat disciplinària es respectaran els criteris de :

- La deguda proporcionalitat amb la gravetat de la infracció, atenent a la naturalesa dels fets, les conseqüències de la infracció i la concurrència de circumstàncies atenuants o agreujants.
- Que no existeixi doble sanció pels mateixos fets.
- L'aplicació dels efectes retroactius favorables.
- La prohibició de sancionar per infraccions no tipificades amb anterioritat al moment de cometre-les.

Les infraccions contra el bon ordre social susceptibles de ser sancionades es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1.1. Infraccions molt greus.

Tenen la consideració de infraccions disciplinàries molt greus:

1. Totes aquelles actuacions que perjudiquin i obstaculitzin la consecució dels fins de l'associació.
2. L'incompliment o les conductes contràries a les disposicions estatutàries i/o reglamentàries de la Associació, quan es considerin molt greus.
3. L'incompliment dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'Associació, quan es considerin molt greus.
4. La protesta o actuacions ofensives que impedeixin la celebració d'assemblees o reunions de la Junta Directiva.
5. Participar, formular o difondre, mitjançant qualsevol mitjà de comunicació social, manifestacions que perjudiquin de forma molt greu la imatge de la Associació.
6. La usurpació il·legítima d'atribucions o competències sense comptar amb la preceptiva autorització de l'òrgan competent de la Entitat.

7. Agredir, amenaçar o insultar greument a qualsevol persona associada.
8. La inducció o complicitat a qualsevol persona associada en la comissió de les faltes contemplades com a molt greus.
9. El trencament de sancions imposades per infracció greu o molt greu.
10. La reiteració en falta greu.
11. Totes les infraccions tipificades com a lleus o greus i que les seves conseqüències físiques, morals o econòmiques, siguin considerades com a molt greus.
12. En general, les conductes contràries al bon ordre social, quan es considerin molt greus.

1.2. Infraccions greus.

Tenen la consideració de infraccions disciplinàries GREUS:

1. El trencament de sancions imposades per infraccions lleus.
2. Participar, formular o difondre, mitjançant qualsevol mitjà de comunicació social, manifestacions que perjudiquin de forma greu la imatge de la Associació.
3. La inducció o complicitat, plenament provada, a qualsevol persona associada que hagi comès les faltes contemplades com a greus.
4. Totes les infraccions tipificades com a lleus i que les seves conseqüències físiques, morals o econòmiques, plenament provades, siguin considerades com a greus.
5. La reiteració d'una falta lleu.
6. L'incompliment o les conductes contràries a les disposicions estatutàries i/o reglamentàries de l'Associació, quan es considerin greus.
7. L'incompliment dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'Associació, quan es considerin greus.
8. Enregistrar, emmagatzemar i fer difusió d'imatges, dades, documents, reunions, assemblees o activitats de l'entitat sense autorització.
9. En general, les conductes contràries al bon ordre social, quan es considerin greus.

1.3. Infraccions lleus.

Tenen la consideració de infraccions disciplinàries LLEUS:

1. Totes aquelles conductes que impedeixin el correcte desenvolupament de les activitats pròpies de la Associació, quan tinguin la consideració de lleus.

2. El maltractament dels bens mobles i immobles de la Associació.
3. Tota conducta incorrecta en les relacions amb les persones associades.
4. La inducció o complicitat, plenament provada, a qualsevol persona associada que hagi comès les faltes contemplades com a lleus.
5. L'incompliment o les conductes contràries a les disposicions estatutàries i/o reglamentàries de l'Associació, quan es considerin lleus.
6. En general, les conductes contràries al bon ordre social, quan es considerin lleus.

2. INFRACCIONS ESPECÍFIQUES DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA.

A més de les infraccions definides per les persones associades són d'aplicació als membres de la Junta les següents infraccions.

2.1 Es consideren infraccions MOLT GREUS:

1. La no convocatòria de les reunions de Junta i Assemblees en els terminis i condicions legals, de forma sistemàtica i reiterada pels òrgans de l'Associació.
2. La incorrecta utilització dels fons de la Entitat.
3. L'abús d'autoritat i la usurpació il·legítima d'atribucions i/o competències.
4. La inactivitat o desistiment de funcions que suposi incompliment molt greu dels seus deures estatutaris i/o reglamentaris.
5. La reiteració de faltes GREUS

2.2 Es consideren infraccions GREUS:

1. No facilitar a les persones associades la documentació de l'entitat que hagin requerit i a la que tinguin dret (estatuts, actes de l'Assemblea, normes de règim intern, etc.).
2. La inactivitat o desistiment de funcions quan aquestes causin perjudicis de caràcter greu al correcte desenvolupament de l'entitat.
3. La reiteració de faltes LLEUS

2.3 Es consideren infraccions LLEUS:

1. La inactivitat o desistiment de funcions quan no tinguin la consideració de greu o molt

greu.

2. La no convocatòria de les reunions de Junta i Assemblees de l'Associació en els terminis i condicions legals.
3. Les conductes o actuacions contràries al correcte funcionament de la Junta Directiva.
4. La falta d'assistència a una reunió de la Junta Directiva sense justificació.

3. SANCIONS PER LES PERSONES ASSOCIADES.

Faltes molt greus: Pèrdua de la condició de persona associada, o suspensió temporal de persona associada durant un període d'un a quatre anys, en proporció a la falta comesa.

Faltes greus: Suspensió temporal de la condició de persona associada d'un mes a un any.

Faltes lleus: Amonestació, o suspensió temporal de la persona associada per un període d'un mes.

4. SANCIONS PER LA JUNTA DIRECTIVA.

Faltes molt greus: cessament de les seves funcions com a membre de la Junta Directiva, i inclús la inhabilitació per ocupar novament càrrecs en els òrgans de govern.

Faltes greus: Cessament durant un període d'un mes a un any.

Faltes lleus: Amonestació o suspensió pel període d'un mes.

5. PROCEDIMENT SANCIONADOR.

El procediment sancionador s'inspira en les següents garanties:

- a) D'audiència a la persona interessada.
- b) D'expedient contradictori.
- c) Possibilitat d'impugnar la resolució que es dicti.

L'aplicació del procediment sancionador serà el següent:

- 1.- Dins el termini d'un mes a la recepció de la corresponent denúncia, la Junta Directiva nomenarà una persona instructora.
- 2.- La persona instructora donarà trasllat a la persona denunciada dels fets que se l'imputen per tal que en el termini de vuit dies presenti plec de descàrrec i aporti les proves documental que consideri pertinents per acreditar les seves al·legacions, les quals seran

a càrrec seu si meriten despeses.

3.- En el cas que ho demani la persona denunciada o ho consideri oportú la persona responsable de la instrucció, dins el termini de quinze dies es portaran a terme les proves no documentals que es considerin procedents per acreditar els fets ocorreguts.

4.- Finalitzat aquest període i dins el termini d'un mes, la persona instructora proposarà la sanció a imposar i la Junta Directiva prendrà l'acord pertinent que s'haurà de notificar preceptivament a la persona denunciada.

5.- Contra l'acord de la Junta Directiva, la persona sancionada podrà interposar recurs de reposició davant de la mateixa Junta dins del termini de quinze dies des de la seva notificació.


6. PRESCRIPCIÓ.

Les infraccions prescriuran als tres anys les molt greus, a l'any les greus i al mes les lleus. Començarà a comptar el termini al dia següent del coneixement per part de la Junta Directiva de la comissió de la infracció.

El termini de prescripció s'interromprà per la iniciació del procediment sancionador amb coneixement de la persona interessada, però si aquest es paralitza durant el període d'un mes per causa no imputable a la persona associada, es tornarà a reiniciar el termini corresponent. La interrupció de l'expedient per causa no imputable a la persona associada no la pot perjudicar.

La prescripció s'interromp amb l'inici de l'expedient sancionador. Les sancions prescriuran als tres anys per les molt greus, a l'any per les greus i al mes les lleus. Començarà a comptar el termini de temps al dia següent en el que la resolució sigui ferma.

ANNEX-2 (Versió 1/2022). COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT DE LA JUNTA DE L'ASSOCIACIÓ

 <p>santtomàs</p>	<p>Compromís de confidencialitat de la Junta de l'Associació</p>	IMP28-24
		Rev.0
		Gener/2020

En/Na _____ amb DNI núm. _____, em comprometo, en la meua qualitat de _____ incondicional i irrevocablement amb la FUNDACIÓ SANT TOMÀS a:

- Respectar la informació considerada com a confidencial així com no revelar-la a tercers.
- No utilitzar, en perjudici de l'entitat o dels seus clients, la informació confidencial obtinguda en el desenvolupament de les meves obligacions com a conseqüència de la relació mantinguda amb aquesta.
- Adoptar les mesures necessàries, independentment de la seva naturalesa, per conservar el caràcter secret de les informacions considerades confidencials.
- Reconèixer expressament que la informació confidencial, la informació relacionada amb la mateixa i tota còpia que pogués realitzar-se en qualsevol suport son propietat de l'entitat i el seu coneixement no m'atorguen cap dret sobre aquesta.
- No obtenir per cap mitjà cap còpia de la informació confidencial a la qual hagi tingut accés durant el temps de la relació que hagi mantingut amb l'entitat, encara que es refereixi a assumptes en els quals no hagi intervingut directa o indirectament.
- Complir amb la normativa vigent de protecció de dades.

Tanmateix manifesto que he estat informat que, conforme a allò que disposa el reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecte al tractament de dades personals, en relació a les meves dades personals, el responsable del tractament és la Fundació Sant Tomàs, amb les dades d'identificació indicades més amunt.

La finalitat del tractament és la meua participació en els òrgans de govern de l'entitat. Les meves dades es conservaran de manera permanent en tant subsisteixi l'Entitat. Les meves dades es comunicaran als organismes públics que siguin necessaris conforme la normativa vigent.

També he estat informat dels meus drets a accedir i rectificar les dades, així com sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries per a la seva finalitat.

Per exercir els meus drets em puc dirigir per qualsevol mitjà al responsable del tractament, prèvia identificació.

També podré acudir a l'Autoritat de Control competent i presentar una reclamació quan consideri que la meua sol·licitud d'exercici d'aquests drets no s'ha atès degudament.

Assabentat de tot això, dono el meu consentiment exprés al tractament de les meves dades personals que voluntàriament cedeixo i en la forma detallada en aquest document.

I perquè així consti a tots els efectes, firmo la present a Vic, ____ de _____ de _____

Signatura persona que es compromet:

Vostè té dret a accedir, rectificar les seves dades, així com sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries per a la seva finalitat. També en determinades circumstàncies pot sol·licitar la limitació del tractament, en quin cas sols es conservaran per a l'exercici o defensa de reclamacions.

Per exercir els seus drets pot dirigir-se per qualsevol mitjà al responsable del tractament, prèvia identificació.

També podrà acudir a l'Autoritat de Control competent i presentar una reclamació quan consideri que la seva sol·licitud d'exercici d'aquests drets no s'ha atès degudament. Assabentat de tot això dono el meu consentiment per al tractament de les meves dades personals que voluntàriament cedeixo i en la forma informada.

ARA FER-SE SOCI DE SANT TOMÀS DESGRAVA MÉS

L'1 de gener de 2015 es va modificar la Llei 49/2002, coneguda com a Llei de Mecenatge, que suposa una reforma important en el règim de les desgravacions fiscals per a donatius entregats (la quota que es paga a Sant Tomàs té aquesta consideració), tant per persones físiques com per persones jurídiques (empreses i organitzacions)

Fins l'any 2014 la deducció era del 25% en el cas dels donatius entregats per les persones físiques i del 35% per a les persones jurídiques. Amb la nova legislació s'estableixen uns altres percentatges de desgravació que entren en vigor l'exercici de 2016.

		donatiu	% de deducció sobre base liquidable			
			2016	2017	2018	2019
PERSONA FÍSICA	Impost sobre la renda de les persones físiques	Els primers 150€	75%	75%	75%	75%
		La resta	30%	30%	35%	35%
PERSONA JURÍDICA	Impost de societats	Des del 1er €	35%	35%	40%	40%

Per posar-vos un exemple, un soci que paga una quota de 100€ durant el 2016 es desgravarà a la Declaració de la Renda de l'any següent el 75% dels 100€, és a dir, 75€.

I si un soci enlloc de pagar una quota de 100€ vol aportar-ne 200€ aleshores dels primers 150€ podrà desgravar-se el 75%, o sigui 112,50€, i dels 50€ restants es podrà deduir el 30%, o sigui 15€. Això vol dir que aportar 200€ a Sant Tomàs només li ha costat 72,50€, ja que la resta, 127,5€, els hi torna Hisenda.

Si aquesta quota es manté durant 3 anys, el 3er any la deducció per l'import que passi de 150€ passa del 30% al 35%, premiant així la fidelitat a l'entitat.

Si el soci és una empresa des del primer euro de la seva quota podrà desgravar-se un 35%. I passar a un 40% si durant tres anys es manté com a soci de l'entitat.

A efectes de la desgravació l'Associació Sant Tomàs expedirà cada any un certificat acreditatiu del donatiu, amb les dades fiscals del donant i amb l'import rebut.

A més, presentarà la declaració informativa de donatius, donacions i aportacions rebudes a l'Agència Tributària durant el mes de gener de l'any següent.



DILIGÈNCIA.- El present text refós del Reglament de Règim intern ha estat aprovat a l'Assemblea Extraordinària de socis de l'entitat, celebrada el dia 10 de juny de 2023, hi van participar 112 socis, i es van adoptar l'acord per la majoria de vots dels assistents (97 favorables, 14 desfavorables 1 de blanc).

Ho certifico als efectes pertinents, amb el vistiplau del president.

La Secretària

Vist i Plau

El President